

COMUNI DELL'AMBITO N. 8

Barbariga, Borgo San Giacomo, Brandico, Corzano, Dello, Lograto, Longhena, Maclodio, Mairano, Orzivecchi, Orzinuovi, Pompiano, Quinzano d'Oglio, San Paolo, Villachiara

Bando per l'erogazione di VOUCHER A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON MINORI DISABILI E NON AUTOSUFFICIENTI FONDO NON AUTOSUFFICIENZA 2023 - ANNO 2024-

INTERVENTI PER SOSTENERE PROGETTI DI NATURA SOCIO EDUCATIVA/EDUCATIVA CON DISABILITA' /NON AUTOSUFFICIENZA IN CONTESTI SOCIALIZZANTI (FUORI DAL DOMICILIO)

1. NORME GENERALI E FINALITÀ DELL'INTERVENTO

- 1.1. Il presente bando è finalizzato all'erogazione da parte dell'Ambito n. 8 di voucher a sostegno delle famiglie con minori (al momento della domanda) disabili per sviluppare interventi di sostegno e sollievo.
- 1.2. Obiettivo di tali voucher è sostenere la famiglia - in particolare i nuclei in condizioni di fragilità economica e sociale - dando pari opportunità di accesso a servizi integrativi per bambini disabili per la socializzazione e le attività ricreative nei periodi delle vacanze scolastiche erogando un voucher orario necessario all'assistenza e accompagnamento del disabile;
- 1.3. Al fine del finanziamento dei voucher di cui al presente bando, viene utilizzato il fondo FNA 2023 Misure B2 pari ad € **40.000,00** finanziato con le risorse della DGR 2033/2166. Il budget complessivo potrà eventualmente essere integrato anche sulla base dell'andamento degli altri interventi previsti a valere sulle risorse del Fondo non Autosufficienza e del numero di richieste che verranno presentate dai cittadini.
- 1.4. L'erogazione dei voucher avverrà a cura dell'Ambito fino al 13/9/2024 mediante l'albo dei soggetti accreditati al servizio per la Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di partecipazione e che hanno sottoscritto DUVRI con l'ente gestore che organizza il centro estivo.

2. DESTINATARI E REQUISITI PER L'ACCESSO AI VOUCHER

- 2.1. L'accesso ai voucher di cui al presente bando è riservato ai nuclei familiari residenti in uno dei Comuni appartenenti all'Ambito n. 8, nei quali siano **presenti uno o più minori disabili**.
- 2.2. È ammessa la presentazione di una sola domanda per ciascun minore presente nel nucleo familiare.
- 2.3. I requisiti necessari per l'accesso al voucher sono i seguenti:
 - * **la residenza** in uno dei comuni appartenenti all'Ambito;
 - * **l'età inferiore ai 18 anni** al momento della domanda;
 - * possedere un **ISEE ordinario valido inferiore ai 40.000,00 €** Indicatore della Situazione Economica Equivalente in vigore dal 1° gennaio 2015 - D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159);
 - * Essere in possesso di certificazione di "non autosufficienza" e/o di "disabilità grave". La condizione di "non autosufficienza" è documentata da una percentuale di invalidità, certificata ai sensi della legislazione vigente dai componenti organi sanitari, pari al 100% con "difficoltà a svolgere i compiti e le funzioni proprie dell'età con diritto all'indennità di accompagnamento", la cui attestazione è stata rilasciata da commissione competente per l'accertamento di invalidità civile. La condizione di "disabilità grave" è documentata dal certificato di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. 104/92.

UFFICIO TECNICO DI PIANO

Via Codagli, 10/a – cap. 25034 Orzinuovi (BS)

(c/o Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione)

Tel. 030 9942005 – Fax 030 941393

E-Mail segreteria@fondazionebbo.it PEC: segreteria.fondazionebbo@pec.it

- * Non essere inserito in maniera continuativa in una struttura residenziale ad elevata intensità socio-sanitaria integrata.

L'erogazione del Buono Misura B2 è **compatibile** con:

- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni Dopo di Noi *;
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015*

*La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione

L'erogazione della Misura B2 è **incompatibile** con:

- i Voucher anziani e disabili (ex DGR n. 7487/2017 e DGR n. 2564/2019)
- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere
- assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Home Care Premium/INPS HCP.

Sarà cura del Comune di residenza effettuare i controlli e nel caso di accertamento di irregolarità, sarà facoltà del Comune medesimo escludere la domanda senza inoltrarla all'Ambito.

3. MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO

La formazione della graduatoria è effettuata sulla somma dei seguenti punteggi A+B+C

A) punteggio ISEE verrà determinato con progressione lineare

B) punteggio scheda ADL

C) Priorità

Priorità:

È riconosciuta all'Ambito la possibilità di stabilire eventuali **priorità**: i non percettori di accompagnamento avranno una **maggiorazione pari a 3 punti** sul totale assegnato.

Nel caso di parità di punteggio finale, sarà preferita la domanda con il valore I.S.E.E. più basso;

È data facoltà alla Commissione, qualora lo ritenesse opportuno, proporre una diversa determinazione dei criteri per l'attribuzione dei punteggi.

4. ENTITÀ DEL VOUCHER

- 4.1. Il valore massimo del voucher per ogni singolo richiedente per l'assistenza ad personam è di massimo **50 ore** da utilizzare entro il 13/9/2024.
- 4.2. Salvo diverse disposizioni da parte delle Amministrazioni competenti, il controvalore del voucher di cui al presente regolamento non costituisce reddito ai fini fiscali e previdenziali, e può essere cumulato con altre provvidenze erogate dagli Enti Locali e dagli Istituti previdenziali.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI EROGAZIONE DEI VOUCHER

- 5.1. Le domande possono essere presentate al Comune di residenza utilizzando la modulistica predisposta dall'Ambito a partire dal **29/4/2024 AL 24/5/2024 ore 11.00**.
- 5.2. I Comuni entro il **28/5/2024** provvedono a trasmettere le domande all'Ufficio di Piano con accompagnatoria segnalando il numero complessivo delle domande. La Commissione procederà alla redazione della graduatoria generale per i quindici Comuni sulla base dei criteri sopra indicati che sarà immediatamente esecutiva;
- 5.3. Sarà cura del personale amministrativo, in collaborazione con l'Assistente Sociale del Comune di residenza, verificare la correttezza e la completezza della domanda e della documentazione allegata e, se necessario, richiedere la documentazione mancante.
- 5.4. Le domande devono essere presentate compilando il relativo modulo, sottoscritto ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 445/2000. Il possesso dei requisiti che consentono l'accesso al buono viene autocertificato dal richiedente, fatta eccezione per l'attestazione I.S.E.E. e verbale di certificazione di disabilità, nonché per l'eventuale carta o permesso di soggiorno, che devono essere allegati in copia alla domanda.
- 5.5. Alla domanda, pertanto, **deve essere allegata la seguente documentazione:**
 - attestazione ISEE ORDINARIO.
 - verbale di invalidità e/o certificato di handicap grave (art. 3, comma 3 della L. 104/92)
 - progetto individualizzato (PI)
 - scala ADL
- 5.6. Per ciascun beneficiario si provvederà a sottoscrivere un PI (Progetto Individuale) per una valutazione multidimensionale integrata tra ASST e Comuni/Ambiti e la scala ADL.
- 5.7. A seguito della graduatoria, l'Ambito provvede all'erogazione del voucher. L'Ambito si riserva di accertare la frequenza al servizio del minore.
- 5.8. È compito degli Ambiti effettuare un controllo su un campione non inferiore al 5%, dei beneficiari presi in carico nell'anno di riferimento
- 5.9. L'Ufficio di Piano comunica ad ogni Comune l'elenco dei beneficiari del voucher e ai referenti dei soggetti accreditati per la programmazione del servizio.
- 5.10. Sarà cura del personale Amministrativo di ciascun Comune informare i richiedenti dell'ottenimento o meno del beneficio

6. DECADENZA DAL DIRITTO DEL BENEFICIO

- 6.1. La decadenza dal beneficio viene disposta nei seguenti casi:
 - se il minore disabile della famiglia richiedente si ritira dall'utilizzo del servizio scelto;
 - qualora, entro la data di scadenza del bando, il richiedente perda il possesso di uno o più requisiti necessari per l'accesso al contributo, fra i quali la residenza in uno dei Comuni appartenenti alla Fondazione, a seguito del trasferimento in altro ambito territoriale e il ricovero in RSD, CAH, CDD CDI
- 6.2. La famiglia beneficiaria ha l'obbligo di comunicare al proprio Comune di residenza ogni variazione che comporti il venir meno del diritto al buono. Le risorse eventualmente rese disponibili a seguito di decadenza dal diritto di un beneficiario sono utilizzate per l'erogazione del contributo a favore del primo escluso nella graduatoria generale dei quindici Comuni dell'Ambito.
- 6.3. In caso di risorse residue del fondo in oggetto sarà l'ufficio di Piano che valuterà di integrare/ricollocare su altri interventi le risorse di cui al Fondo non Autosufficienze, misura B2, **DGR 2033/2166 con ratifica in Assemblea dei Sindaci;**
- 6.4. Tutto ciò che non è indicato in questo avviso si richiama la normativa vigente DGR 2033 del 18/3/2024 e 2166 del 15/4/2024

Orzinuovi, 24/04/2024

**Ambito Distrettuale n. 8
Bassa Bresciana Occidentale
Comune di Orzinuovi**

Il Presidente
Assemblea Sindaci Ambito S.S. 8
Dott. Lorenzo Olivari
(firmato digitalmente)