



Comune di Pompiano (BS)

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16.11.2022) – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 18.11.2025, esecutiva, ad oggetto *“Rideterminazione della dotazione organica e modifica del P.I.A.O. 2025-2027 - Sottosezione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale”*;

Richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 27.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto *“Approvazione del “Piano Integrato di Attività e Organizzazione” -PIAO- triennio 2026-2028”*;

Dato atto che è necessario procedere con l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e parziale -24 ore settimanali-appartenente all'Area Operatori Esperti – profilo “Collaboratore Amministrativo”;

Preso atto dell'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la propria determinazione Rep. Gen. n. 32 in data 03.02.2026, con la quale viene avviata la procedura per il reclutamento di n. 1 unità a tempo indeterminato e parziale -24 ore settimanali-, Area Operatori Esperti - profilo “Collaboratore Amministrativo” presso l'Area Amministrativa-Affari Generali, con contestuale approvazione del presente bando;

Richiamato il vigente *“Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”*;

Richiamate, altresì, le seguenti disposizioni normative:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni; in particolare, da ultimo, il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito nella Legge n. 76 del 28 maggio 2021, contenente nuove regole semplificate per i concorsi pubblici;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito nella Legge 29 giugno 2022, n. 79, che riforma le procedure di reclutamento del personale della pubblica amministrazione;
- la Legge 10 aprile 1991, n. 125, il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216 ed il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, in materia di pari opportunità tra uomo e donna;
- l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, a norma del quale *“Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:*
a) *riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e) sulle pari opportunità tra uomo e donna”*;
- il D.Lgs. n. 66/2010 in tema di riserva dei posti messi a concorso per la categoria dei militari congedati senza demerito dalle Forze Armate ivi specificate



Comune di Pompiano (BS)

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

- la Legge 6 agosto 2013, n. 97, recante “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013”;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL-;
- i vigenti CCNL Funzioni Locali ed in particolare il CCNL 16.11.2022;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo (Area degli Operatori Esperti del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022) – a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) presso l'Area Amministrativa-Affari Generali.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Le competenze, conoscenze e capacità per l'espletamento delle attività lavorative proprie del profilo sono definite nella declaratoria professionale dell'Area degli Operatori Esperti di cui all'allegato “A” del CCNL Regioni-Autonomie Locali –ordinamento professionale del 16.11.2022, che prevede quanto segue:

“Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano”.

ART. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti di ambo i sessi devono possedere i seguenti requisiti:

⌚ **Requisiti Generali:**

- a) **cittadinanza** italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.lgs. 165/2001

[fatti salvi i posti e le funzioni per i quali non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, nonché i requisiti indispensabili all'accesso agli impieghi, individuati con DPCM (c. 2), sono ammessi anche (c. 1) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (...);



Comune di Pompiano (BS)

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

(c.3-bis) i cittadini di Paesi terzi – non appartenenti alla Unione Europea - che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per tutti i candidati non cittadini italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (DPCM 174 del 7.2.1994, art. 3);

- b) **età** non inferiore ai 18 anni (compiuti);
- c) **godimento dei diritti civili e politici**; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**;
- e) **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) **non essere stati dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) **non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno **in corso procedimenti** penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) posizione regolare nei confronti dell'**obbligo di leva** e di quelli relativi al **servizio militare** per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 226/2004, salvo le esclusioni previste dalla legge;
- i) **idoneità fisica** all'impiego per lo svolgimento delle funzioni a cui il concorso si riferisce.

L'Amministrazione comunale provvederà alla visita medica di idoneità alle mansioni del profilo, in base alla normativa vigente, in occasione dell'assunzione.

⌚ TITOLO DI STUDIO:

- j) assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale;

Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza entro la data di scadenza del presente bando. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.



Comune di Pompiano (BS)

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

⌚ **Altri requisiti specifici:**

- k) possesso della patente di guida di tipo B (o superiore).

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, nonché **al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro**.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura di concorso dovranno registrarsi nel Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 ter del D. Lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo <http://www.InPA.gov.it>

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo ai sensi dell'articolo 9 del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it> in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

Fino alla data di scadenza del bando il candidato ha la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione, anche se precedentemente inviata, dando atto che verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Pompiano, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il Comune di Pompiano pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato, precisando che il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it



Comune di Pompiano (BS)

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

La domanda da parte del candidato dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del 3 marzo 2026.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, compilando tutte le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti generici;
- Requisiti specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art 5 e DPR 82/2023);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013);
- Esperienze lavorative presso PA come dipendente;
- Altre esperienze lavorative presso PA;
- Esperienze lavorative presso privati;
- Altre esperienze lavorative;
- Articoli e pubblicazioni;
- Attività di docenza presso PA;
- Corsi convegni e congressi;
- Altro;
- Competenze linguistiche;
- Bilancio Competenze;
- Partecipazione concorsi;
- Allegati;
- Verifica ed invio.

Le sezioni sotto indicate vanno compilate seguendo i seguenti criteri:

➤ **nella sezione “ANAGRAFICA”:**

Tutti i campi contrassegnati da asterisco dovranno essere compilati (alcuni di essi sono già precompilati in coerenza con le credenziali di identità digitale precedentemente inserite), come di seguito indicati:

- nome, cognome, codice fiscale, sesso;
- luogo e data di nascita;
- email e/o indirizzo di posta certificata, recapito telefonico;
- numero di figli a carico (in caso di presenza di figli a carico, si consiglia di dichiararne il numero in questa sezione al fine di poter godere dell'eventuale diritto di preferenza, così come descritto nella seguente sezione d) titoli di preferenza);
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza (qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'amministrazione);
- dichiarazione in merito al possesso o meno di patente di guida e, se sì, di che tipologia. Si ricorda che per la presente procedura concorsuale è richiesta la patente di tipo B.



Comune di Pompiano (BS)

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

➤ nella sezione “REQUISITI GENERICI”:

dichiarare:

- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 (*per i candidati non cittadini italiani allegare la relativa documentazione della sezione “allegati”*);
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, ne' procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché' precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l'eventuale invalidità riconosciuta (in caso di dichiarazione positiva allegare la documentazione medica nella **sezione “allegati”**);
- l'eventuale DSA -Disturbo Specifico dell'Apprendimento- riconosciuto (in caso di dichiarazione positiva allegare la documentazione medica nella **sezione “allegati”**);
- l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove;
- l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- la idoneità all'impiego;
- l'eventuale riserva.

➤ nella sezione “REQUISITI SPECIFICI”:

dichiarare:

- di essere in possesso della Patente di guida tipo B (o superiore).

➤ nella sezione “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”:

le candidate in stato di gravidanza o allattamento devono dichiarare in questa sezione il loro stato di gravidanza o allattamento (allegare certificazione/documentazione nella sezione “ALLEGATI”).

➤ nella sezione “TITOLI DI PREFERENZA DPR 487/94 ART. 5”:

dichiarare:

- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5, e riportati al successivo articolo 14 del presente bando.



Comune di Pompiano (BS)

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

Eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.

➤ **nella sezione “TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)”:**

dichiarare il possesso del titolo di studio richiesto dal bando ovvero:

- assolvimento dell’obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale, con indicazione dell’indirizzo di studio dell’istituzione che lo ha rilasciato, la votazione conseguita e la data del conseguimento.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. Copia del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano deve essere inserito nella sezione “ALLEGATI”.

Le sezioni sotto elencate devono esser completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura, ma non necessariamente implementate (basta mettere la spunta sulla casella corrispondente “*Non dichiaro esperienze di questo tipo*”).

Si invitano comunque i candidati a fornire quante più informazioni possibili perché, dall’implementazione delle seguenti sezioni, il sistema creerà il Curriculum Vitae.

Esse sono sintetizzate come segue:

- Esperienze lavorative nella PA come dipendente;
- Esperienze lavorative presso privati;
- Altre esperienze lavorative;
- Articoli e pubblicazioni;
- Attività di docenza presso PA;
- Corsi convegni e congressi;
- Altro;
- Bilancio Competenze;
- Partecipazione concorsi;

➤ **nella sezione “COMPETENZE LINGUISTICHE”:**

dichiarare:

- la conoscenza della lingua inglese;

➤ **nella sezione “ALLEGATI”:**

il candidato, in questa sezione, allegherà i certificati necessari a comprovare:

- **Per tutti i candidati:** ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- **Per i candidati con disabilità diversa da quella di cui all’art. 1 della Legge n. 68/1999:** certificazione medica specialista o del medico di base che accerti e riconosca una invalidità attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;



Comune di Pompiano (BS)

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

- **Per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)** che necessitano di agevolazioni nello svolgimento delle prove ai sensi del comma 4 bis dell'art.3 del DL 80/2021 convertito nella Legge n. 133/2021 e del Decreto 9 novembre 2021): certificazione medica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e che attesti la necessità di strumenti compensativi, quali la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché la necessità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
- **Per le candidate in stato di gravidanza oppure in allattamento:** eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;

➤ SEZIONE “verifica ed invio”:

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione “verifica ed invio” permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell’istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema con contestuale creazione del codice ID attraverso cui egli sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura concorsuale.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida. Il Comune di Pompiano non assume alcuna responsabilità per eventuali problemi telematici e informatici, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione nei termini previsti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la responsabilità del candidato. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla procedura concorsuale e decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di ammissione di **€ 10,33** (dieci euro e trentatreesimi) da effettuare mediante il canale PagoPA (modalità versamento spontaneo) accedendo al link <https://www.comune.pompiano.brescia.it/it/payments> utilizzando la voce **“TASSA DI CONCORSO”** nella sezione **“VARIE”** e inserendo la causale: **“Concorso per n.1 posto di Collaboratore Amministrativo”**.

La domanda di ammissione al concorso è esente dall’imposta di bollo.



Comune di Pompiano (BS)

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, inserita nella sezione “Allegati”, sul portale InPA all’indirizzo www.inpa.gov.it

La tassa di concorso non è rimborsabile.

ART. 6 DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità (il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista).

Alla domanda dovrà **allegare obbligatoriamente** il certificato di invalidità, caricandolo nella sezione “Allegati” sul portale InPA all’indirizzo www.inpa.gov.it

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento -DSA- nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La certificazione medica dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, inserita nella Sezione Allegati, sul portale InPA all’indirizzo www.inpa.gov.it

La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento nella domanda di partecipazione dovrà opportunamente specificare, nella sezione “*Informazioni aggiuntive*”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione “Allegati”); nel caso in cui la condizione subentrasse in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento). A norma di legge, è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione giudicatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova. L’adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.



Comune di Pompiano (BS)

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

ART. 7 – AMMISSIONE EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'invio della domanda oltre il termine di cui al precedente articolo 3;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

In caso di dubbi sul possesso dei requisiti d'ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale in ordine al corretto svolgimento delle prove, potrà essere disposta l'ammissione con riserva.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti e verrà effettuato prima della prova orale.

L'Amministrazione può decidere di disporre l'ammissione all'eventuale preselezione ed alla prova scritta con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando. In tal caso la verifica del contenuto delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima della prova orale per i soli candidati ammessi alla stessa.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi verrà pubblicato sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito del Comune www.comune.pompiano.brescia.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" → Bandi di concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

ART. 8 - COMMISSIONE D'ESAME

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali e costituita da tre componenti (Presidente ed altri due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso scelti ai sensi dell'art. 9 del DPR 487/94 e dell'art. 13 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi pubblici e delle selezioni) e da un segretario verbalizzante.

Nella composizione della Commissione sarà applicato il principio della parità di genere secondo quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione provvederà agli adempimenti di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994.



Comune di Pompiano (BS)

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

ART. 9 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione giudicatrice e avverrà sulla base di una **prova scritta** ed una **prova orale**, tese ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato con riferimento alle attività connesse al ruolo per il quale concorre.

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami, così come tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso, saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito del Comune www.comune.pompiano.brescia.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" → Bandi di concorso.

ART. 10 - PROGRAMMA DI ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- ⌚ Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- ⌚ Nozioni di diritto amministrativo, con riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge n.241/1990), all'accesso civico (D.lgs. n. 33/2013), alla tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- ⌚ Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (Legge n.190/2012 e D.Lgs. n.33/2013);
- ⌚ Disciplina del pubblico impiego con particolare riguardo agli Enti Locali (D.Lgs. n.165/2001);
- ⌚ Atti e provvedimenti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze);
- ⌚ Nozioni sui seguenti servizi comunali: anagrafe e stato civile, protocollo e messo comunale.

Inoltre il candidato dovrà possedere adeguata conoscenza della **lingua inglese** e dell'impiego degli **strumenti informatici** e dei programmi applicativi di larga diffusione anche in relazione al profilo ricercato (pacchetto Microsoft Office).

ART. 11 - PROVE DI ESAME

La procedura concorsuale si articolerà nelle seguenti prove d'esame:

⌚ PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterebbe in un questionario, sotto forma di test, con domande a risposta multipla ed una domanda a risposta sintetica aperta -che potrebbe anche consistere nella redazione di un atto/documento-, concernenti le materie di cui al precedente art. 10.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione giudicatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta, è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.



Comune di Pompiano (BS)

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

⌚ PROVA ORALE

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

La prova orale consistrà in un colloquio individuale volto a valutare la conoscenza delle materie di cui al precedente articolo 10.

Durante la prova orale verrà, inoltre, accertata la conoscenza di base, prevista per legge, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La durata effettiva delle prove verrà stabilita dalla Commissione giudicatrice.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Prima dell'espletamento della prima prova, la Commissione stabilisce i criteri e le modalità con cui verranno valutate le prove e li pubblica sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito del Comune www.comune.pompiano.brescia.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" → Bandi di concorso.

I criteri devono consentire di risalire al procedimento logico seguito dalla commissione nell'esprimere i giudizi espressi in valori numerici.

Il giudizio della Commissione è discrezionale e sindacabile solo sotto il profilo dell'eccesso di potere, dell'illogicità manifesta, travisamento dei fatti e disparità di trattamento.

⌚ PROVA SCRITTA

La Commissione dispone del seguente punteggio: **fin 30 punti.**

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a **21/30 (ventuno/trentesimi).**

I candidati che avranno superato la prova scritta verranno ammessi alla prova orale.

L'esito della prova scritta verrà reso noto mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito del Comune www.comune.pompiano.brescia.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" → Bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato.

I candidati verranno identificati con il numero di ID generato da sistema al momento dell'invio della domanda.



Comune di Pompiano (BS)

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

⌚ PROVA ORALE

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La Commissione dispone del seguente punteggio: **fino a 30 punti**.

Il colloquio si intende superato con una votazione minima di **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

L'accertamento per legge delle **conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua straniera non è oggetto di separata valutazione** ma concorre a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

La Commissione giudicatrice, al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato.

L'elenco con il relativo esito della prova orale verrà reso noto mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito del Comune www.comune.pompiano.brescia.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" → Bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato.

I candidati verranno identificati con il numero di ID generato da sistema al momento dell'invio della domanda.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale.

TUTTI I PUNTEGGI SARANNO ESPRESSI CON DUE CIFRE DECIMALI.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso. Le tracce delle prove, dopo lo svolgimento delle prove, verranno pubblicate sul sito del Comune www.comune.pompiano.brescia.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" → Bandi di concorso.

ART. 13 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali sono le seguenti:

PROVA	DATA	SEDE DI SVOLGIMENTO
PROVA SCRITTA	10 marzo 2026 dalle ore 9.30	Municipio - Sala Consiliare Piazza Sant'Andrea n. 32, Pompiano (BS)
PROVA ORALE	18 marzo 2026 dalle ore 9.30	Municipio - Sala Consiliare Piazza Sant'Andrea n. 32, Pompiano (BS)
I candidati sosterranno la prova orale secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera che verrà estratta nel corso della prova scritta.		

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, **muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità**, nei giorni, orari e luoghi, sopra indicati.



Comune di Pompiano (BS)

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle prove, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 14 – RISERVA, PREFERENZE A PARITA' DI MERITO E PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari allo 0,20 a favore dei militari volontari congedati, che verrà cumulata con successive frazioni fino al raggiungimento dell'unità.

Nel presente bando **NON** opera la riserva di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, in quanto, a seguito della somma della frazione di riserva maturata con il presente bando con le frazioni di riserva maturate precedentemente, non si raggiunge l'unità.

Ai sensi della Legge n. 74/2023, per il presente concorso matura una frazione di riserva pari a 0,15 in favore dei volontari del Servizio Civile Nazionale, che verrà cumulata con successive frazioni fino al raggiungimento dell'unità.

Nel presente bando **NON** opera la riserva di cui alla Legge n. 74/2023, in quanto a seguito della somma della frazione di riserva maturata con il presente bando con le frazioni di riserva maturate precedentemente non si raggiunge l'unità.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di **preferenza dei titoli** è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) il candidato con maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) chi ha svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) chi ha completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) chi ha svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;



Comune di Pompiano (BS)

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

- l) chi è titolare o ha svolto svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) il candidato appartenente al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) il candidato di minore età anagrafica.

Per quanto concerne le preferenze si richiamano le norme contenute all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo apportate dal DPR n. 82/2023.

Ai fini dell'applicazione della preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, poiché il differenziale non è superiore al 30%, **NON** si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o.

Trova applicazione il titolo di preferenza per il genere femminile, in quanto meno rappresentato, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), e dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

ART. 15 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito dei candidati che avranno superato le prove concorsuali sommando la votazione conseguita nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali ed è pubblicata sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito del Comune www.comune.pompiano.brescia.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" → Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria sul portale InPA decorre il termine per le eventuali impugnative.

Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria rimane efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e può essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e per eventuali altri posti che successivamente ed entro detto limite temporale dovessero rendersi disponibili, anche dopo l'indizione del concorso, nel rispetto delle vigenti disposizioni in merito all'assunzione di personale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso medesimo.



Comune di Pompiano (BS)

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

ART. 16 - ASSUNZIONE - PRODUZIONE DEI DOCUMENTI

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, il vincitore verrà sottoposto -a cura del Comune di Pompiano- a visita medica volta a verificare l'idoneità alle mansioni proprie del profilo assunzione.

Il vincitore riceverà formale comunicazione dei termini e delle modalità di presa di servizio e di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore dovrà presentare, nel termine comunicato, la documentazione prescritta dalle vigenti disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non svolgere altre attività di lavoro autonomo o subordinato. In caso contrario dovrà presentare espressa opzione per l'impiego presso il Comune.

La stipula del contratto individuale di lavoro, di norma, avviene successivamente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Non si esclude, tuttavia, che i controlli vengano effettuati successivamente alla stipula del contratto.

In caso di accertamento di difetto del requisito di idoneità psicofisica o di altri requisiti prescritti i vincitori saranno dichiarati decaduti ed il contratto, se stipulato, rescisso. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Dalla data di assunzione decorre il periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

Gli idonei della graduatoria hanno la facoltà di rinunciare ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, senza perdere la propria posizione in graduatoria.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge e del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali.



Comune di Pompiano (BS)

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

ART.17 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente concorso sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area degli Operatori Esperti con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo", livello base, del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- ✓ Retribuzione tabellare iniziale linda annua: € 19.034,51 – Tabella G del CCNL 16.11.2022, da proporzionarsi all'orario parziale di 24 ore settimanali;
- ✓ Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;
- ✓ Eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti per il personale della vigilanza e/o connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

ART.18 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

ART.19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Pompiano coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni ("Codice Privacy"), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune in qualità di titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI POMPIANO (BS).



Comune di Pompiano (BS)

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE. Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Pompiano è la Dott.ssa Daniela Ghirardini della LTA Srl. con sede a Roma in Via della Conciliazione n. 10, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti:

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it Telefono: 0309462011.

L'informativa semplificata redatta ai sensi dell'Articolo 13-14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e scaricabile sul sito internet del Comune www.comune.pompiano.brescia.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" → sezione "Altri contenuti" → sottosezione "Protezione dei dati personali".

ART.20 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, rettificare o sospendere temporaneamente il presente bando, nonché revocare il concorso con provvedimento motivato, ove ricorrono motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di proroga o riapertura del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione, oltre che nei casi previsti dal presente bando, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ai concorrenti non compete alcun indennizzo, né rimborso per spese di viaggio e di soggiorno per l'espletamento delle prove d'esame né per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali Maria Gavazzoni.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi alla Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali Maria Gavazzoni, tel. 0309462017 – affari.generali@comune.pompiano.brescia.it



Comune di Pompiano (BS)

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- ⦿ sul portale di reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/>);
- ⦿ all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pompiano;
- ⦿ sul sito internet del Comune www.comune.pompiano.brescia.it;
- ⦿ sul sito internet del Comune www.comune.pompiano.brescia.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" → Bandi di concorso.

Pompiano, lì 3 febbraio 2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI
(Maria Gavazzoni)**

*Documento informatico firmato digitalmente,
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e relative norme collegate*