



## **COMUNE DI POMPIANO**

**Provincia di Brescia**

### **RELAZIONE DI FINE MANDATO QUINQUENNIO 2019-2024**

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

#### **Premessa**

La presente relazione viene redatto ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Il Decreto Legge n. 16/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 68 del 2 maggio 2014 (in G.U. 05.05.2014, n. 102) ha prorogato i termini per la presentazione della relazione di fine mandato e modificato la tempistica degli adempimenti. L'art. 11, infatti, stabilisce che la relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, debba essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e non più entro il novantesimo giorno come era invece previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011.

Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione, la relazione deve essere certificata dall'organo di revisione dell'Ente e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Infine, entro i sette giorni successivi, alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'Ente, la relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del Comune, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

---

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti. I dati tecnici sono relativi al periodo dal 27 maggio 2019 al 13 marzo 2024 (data di rilevazione); per i dati contabili si è fatto riferimento ai dati dei bilanci consuntivi approvati alla data del 29 febbraio 2024 dal Consiglio Comunale.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi delle certificazioni ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

### PARTE I – DATI GENERALI

#### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2023: n. 3.693

#### 1.2 Organi politici

##### GIUNTA COMUNALE:

Sindaco: Giancarlo Comincini (dal 27/05/2019)

Assessori in carica:

Avv. Massimo Pellottieri, Vice Sindaco ed Assessore al Bilancio e Politiche Tributarie, Attività Produttive e Commercio (dal 04/06/2019)

Roberta Lorenzi, Assessore alla Cultura, Rapporti con le Associazioni e Tempo Libero, Ambiente e Sicurezza (dal 04/06/2019)

Gabriele Marciotti, Assessore allo Sport e Politiche Giovanili (dal 04/06/2019)

Donatella Bonisoli, Assessore alle Politiche Sociali, Istruzione e Pari Opportunità (dal 05/10/2023)

Assessori cessati:

Daniela Bratelli, Assessore alle Politiche Sociali, Istruzione e Pari Opportunità (dal 23/11/2021 al 02/10/2023)

Carla Zampieri, Assessore alle Politiche Sociali e Pari Opportunità (dal 04/06/2019 al 16/11/2021)

##### CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri:

Giancarlo Comincini, Roberta Lorenzi, Gabriele Marciotti, Carla Zampieri\*, Donatella Bonisoli, Alessandro Pedroni, Daniela Bratelli, Valeria Donata Laveroni, Massimo Pellottieri, Sara Acerbis, Paolo Piovani, Mariangela Bradanini, Pierpaolo Calzoni.

\* Il Consigliere Sig. Livio Cazzamalli ha surrogato la Sig.ra Carla Zampieri, dimessasi in data 16.11.2021.

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Direttore: /

Segretario: Dott.ssa Elena Bonomelli

Numero dirigenti: /

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): al 31 dicembre 2023 n. 9 dipendenti di cui n. 1 con contratto di lavoro a tempo parziale per n. 18 ore e n. 1 con contratto di lavoro a tempo parziale per n. 12 ore (fino al 30/06/2023) dal Comune di Cologne ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della Legge n. 311/2004.

CAT.	PROFILO	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	TOTALE	PERSONALE IN SERVIZIO
D (ex 8 <sup>q.f.</sup> )	AREA Funzionari ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	0	1	1 <i>vacante</i>
		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
D (ex 7 <sup>q.f.</sup> )	AREA Funzionari ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	0	1	1 <i>Tempo parziale n. 12 ore con personale a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 (dal Comune di Cologne fino al 30/06/2024)</i>
	AREA Funzionari ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	0	1	1 <i>contratto a tempo indeterminato</i>
	AREA Funzionari ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	0	1	1 <i>contratto a tempo indeterminato</i>
		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	
C (ex 6 <sup>q.f.</sup> )	AREA Istruttori ISTRUTTORE TECNICO	1	0	1	1 <i>vacante</i>
	AREA Istruttori ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	0	3	2 <i>contratti a tempo indeterminato, 1 vacante</i>
	AREA Istruttori AGENTE DI POLIZIA LOCALE	2	0	2	2 <i>vacanti</i>
		<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	
B (ex 5 <sup>q.f.</sup> )	Area Operatori esperti COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	2	0	2	2 <i>contratti a tempo indeterminato</i>
	Area Operatori esperti COLLABORATORE TECNICO	1	0	1	1 <i>contratto a tempo indeterminato (tempo parziale n. 18 ore)</i>
		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	
B (ex 4 <sup>q.f.</sup> )					

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

Area Operatori esperti OPERATIO QUALIFICATO	1	0	1	1 contratto a tempo indeterminato
	1	0	1	
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b> (di cui n. 6 vacanti)	

1.4 **Condizioni giuridica dell'Ente** (indicare se l'ente è commissariato è lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL):

***L'ente non risulta commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.***

1.5 **Condizione finanziaria dell'Ente** (indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012):

***L'ente non si trova in situazione di dissesto finanziario.***

1.6 **Situazione di contesto interno/esterno** (descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato):

***Si evidenziano le difficoltà di natura finanziaria, organizzativa e nell'erogazione dei servizi indotte dalla situazione emergenziale verificatasi dal 2020 a causa della pandemia da COVID-19 e, nel 2022, gli avversi sviluppi della congiuntura internazionale, legati a ragioni geopolitiche, che hanno accentuato le tensioni già esistenti nel mercato delle forniture energetiche e delle materie prime, nonché le dinamiche inflattive in crescita, generando nuove criticità per i bilanci degli Enti locali.***

***Determinanti, sul versante finanziario, sono stati i trasferimenti erogati a più riprese dallo Stato e le misure eccezionali di flessibilità di bilancio che il legislatore ha introdotto per il 2022, in deroga ai principi contabili ordinariamente vigenti, soprattutto in termini di sospensione nei vincoli di destinazione delle risorse.***

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL** (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato):

**Parametri obiettivi per i Comuni attualmente in vigore (Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 4 agosto 2023):**

- 1) Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti: deficitario se maggiore del 48%;
- 2) Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente: deficitario se minore del 22%;
- 3) Anticipazioni chiuse solo contabilmente: deficitario se maggiore di 0;
- 4) Sostenibilità debiti finanziari: deficitario se maggiore del 16%;
- 5) Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio: deficitario se maggiore dell'1,20%;
- 6) Debiti riconosciuti e finanziati: deficitario se maggiore del 1%;
- 7) Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento: deficitario se maggiore dello 0,60%;
- 8) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate): deficitario se minore del 47%.

***L'ente durante il mandato amministrativo ha rispettato in ciascun anno tutti i parametri previsti per legge.***

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

- 1. Attività Normativa** *(indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche):*

***Nel corso di questo mandato l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad approvare/modificare i seguenti atti per consentire un più agevole adeguamento alle mutevoli norme di legge ed agli altrettanto mutevoli bisogni della cittadinanza:***

- Applicazione del Regolamento delle Posizioni Organizzative approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 23.05.2019: graduazione delle Posizioni Organizzative dell'ente (*rif. deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 27.07.2019*);
- Approvazione del **Regolamento per l'istituzione dell'albo comunale dei volontari civici** (*rif. deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 17.12.2019*);
- Approvazione della modifica dell'art. 54, "Durata delle concessioni", del vigente **Regolamento dei servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria** (*rif. deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 03.03.2020*);
- Approvazione della modifica al **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi** e costituzione dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Comune di Pompiano (*rif. deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 16.06.2020*);
- Approvazione del **Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU)** (*rif. deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 23.06.2020*);
- Approvazione del **Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI)** (*rif. deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23.06.2020*);
- Approvazione del **Regolamento per la concessione di agevolazioni a favore di nuove attività economiche che si insediano nel comune di Pompiano e a favore dell'ampliamento di quelle esistenti** (*rif. deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 23.06.2020*);
- Approvazione del **Regolamento comunale per l'integrazione delle rette di minori in comunità** (*rif. deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 13.10.2020*);
- Approvazione del **Regolamento incentivi gestione entrate (articolo 1, comma 1091, Legge 30 dicembre 2018, n. 145)** (*rif. deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 03.12.2020*);
- Approvazione del **Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del commercio su aree pubbliche** (*rif. deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28.06.2021*);
- Approvazione delle modifiche al regolamento TARI approvato con deliberazione C.C. n. 13 del 23.06.2020 a seguito del recepimento delle disposizioni di cui al D.Lgs. 3 settembre 2020 n. 116/2020 (*rif. deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28.06.2021*);
- Approvazione della modifica all'art. 11 del **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi** e contestuale nomina temporanea del Sindaco pro-tempore quale Responsabile

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

dell'Area Tecnico-Manutentiva e pianificazione del territorio (rif. deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 19.08.2021);

- Approvazione delle **Disposizioni per il funzionamento della Giunta Comunale** (rif. deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 05.04.2022);
- Approvazione del nuovo **Regolamento comunale del servizio di economato** (rif. deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 12.07.2022);
- Approvazione del **Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali** (rif. deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 12.09.2022);
- Approvazione dello schema di convenzione con la Provincia di Brescia per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza - "Area vasta Brescia" e del relativo regolamento (rif. deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 27.10.2022);
- Approvazione delle modifiche al regolamento TARI approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13/2020 e già modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13/2021, per effetto della deliberazione ARERA n. 15/2022/R/Rif - Approvazione del nuovo Regolamento TARI (rif. deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.04.2023);
- Approvazione delle modifiche al **Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del commercio su aree pubbliche** (rif. deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26.04.2023);
- **Autorizzazione alla celebrazione di matrimoni di rito civile fuori dalla casa comunale (immobile "Peschiera Navoni") e istituzione di un ufficio separato di Stato Civile** (rif. deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 27.06.2023);
- Approvazione del **Regolamento per la locazione e l'uso degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) del Comune di Pompiano** (rif. deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05.07.2023);
- Approvazione del **Manuale di Gestione Documentale** e relativi allegati tecnici (cfr. deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 07.11.2023).

**L'Amministrazione Comunale ha ritenuto, altresì, di istituire le seguenti commissioni consultive, con le funzioni a fianco di ciascuna indicate:**

DENOMINAZIONE	FUNZIONI
<b>Commissione storico-culturale</b> (rif. deliberazione GC n. 47/2019)	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ attività consultiva, di proposta e di stimolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale per quanto attiene l'individuazione e la programmazione delle attività culturali e ricreative organizzate dal Comune;</li><li>✓ promozione e valorizzazione dei beni storico-culturali del territorio comunale;</li></ul>
<b>Commissione ambiente, territorio e urbanistica</b> (rif. deliberazione GC n. 47/2019)	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ attività consultiva al fine di accrescere la sensibilità ambientale dell'azione amministrativa nelle politiche di tutela dell'ambiente e di gestione del territorio;</li><li>✓ attività propositiva e consultiva in merito ai piani, progetti ed in genere alle questioni a valenza urbanistica ed edilizia.</li></ul>
<b>Commissione per le Politiche scolastiche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ attività consultiva, di proposta e di stimolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale per la stesura del piano di</li></ul>

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

(rif. deliberazione GC n. 70/2020)	<p><i>Diritto allo studio e cooperazione con i diversi ordini di scuola in merito alla realizzazione di progetti mirati e continuativi sulla linea proposta dalla sede centrale (accoglienza, educazione alla salute, festa dei diritti dei bambini, festa di Natale, festa di fine anno);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ segnalazione all'Amministrazione Comunale di proposte per migliorare servizi, materiali e problematiche riguardanti l'edilizia scolastica;</li> <li>✓ formulazione proposte di iniziative volte a favorire il Diritto allo Studio;</li> <li>✓ esame di problemi relativi alle scuole di ogni ordine e grado.</li> </ul>
<b>Commissione Mensa</b> (rif. deliberazione GC n. 6/2024)	<p><i>quale organo consultivo e propositivo nei confronti dell'Amministrazione Comunale rispetto al servizio ristorazione attivo presso la scuola primaria "Madre Teresa di Calcutta" di Pompiano, con le seguenti finalità/funzioni "nell'interesse dell'utenza:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ un ruolo di collegamento tra l'utenza e il soggetto titolare del servizio, relativo alle diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;</li> <li>✓ un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto e di qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione;</li> <li>✓ un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio e i capitolati d'appalto".</li> </ul>

### 2. Attività tributaria.

#### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

##### 2.1.1 IMU/TASI: Indicare le aliquote applicate:

	<b>Aliquote IMU 2019</b>	<b>Aliquote TASI 2019</b>
<b>Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)</b>	<b>4,0 per mille</b>	<b>1,7 per mille</b>
<b>Detrazione abitazione principale per Categorie catastali A/1, A/8 e A/9</b>	<b>€ 200,00</b>	<b>Non prevista</b>
<b>Fabbricati rurali ad uso strumentale</b>	<b>Esenti</b>	<b>1,0 per mille</b>
<b>Fabbricati costruiti e destinati alla vendita</b>	<b>Esenti</b>	<b>2,5 per mille</b>
<b>Terreni Agricoli</b>	<b>7,6 per mille</b>	<b>Esenti</b>
<b>Fabbricati categoria "D" (soggetti al provento statale del 7,6 per mille)</b>	<b>7,6 per mille</b>	<b>1,7 per mille</b>
<b>Altri Fabbricati</b>	<b>7,6 per mille</b>	<b>1,7 per mille</b> <b>Immobili locati:</b> <b>(Quota a carico occupante immobile): 10%</b>
<b>Aree edificabili</b>	<b>7,6 per mille</b>	<b>1,7 per mille</b>

La Legge di Bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160) ha previsto l'abolizione dell'Imposta unica comunale (IUC) nelle sue componenti relative all'Imposta municipale propria (IMU) ed al Tributo sui servizi indivisibili (TASI), e l'unificazione delle due imposte nella nuova IMU.

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

Aliquote IMU	2020	2021	2022	2023	2024
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	5,7 per mille	5,7 per mille	5,7 per mille	5,7 per mille	5,7 per mille
Detrazione abitazione principale per Categorie catastali A/1, A/8 e A/9	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,0 per mille	1,0 per mille	1,0 per mille	1,0 per mille	1,0 per mille
Fabbricati costruiti e destinati alla vendita	2,5 per mille	2,5 per mille	dal 1° gennaio 2022 esenti ai sensi del comma 751 della L. 160/2019		
Terreni Agricoli	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	9,3 per mille	9,3 per mille
Fabbricati categoria “D” (soggetti al provento statale del 7,6 per mille)	9,3 per mille	9,3 per mille	9,3 per mille	10,0 per mille	10,0 per mille
Altri Fabbricati	9,3 per mille	9,3 per mille	9,3 per mille	10,0 per mille	10,0 per mille
Aree edificabili	9,3 per mille	9,3 per mille	9,3 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille

### 2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota	0,75%	0,75%	0,75%	0,75%	0,75%	0,75%
Fascia esenzione	Fino ad € 7.500,00					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Ruolo ordinario TARI				
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100,00%
Costo del servizio pro-capite	€ 297.908,00 Ab. 3743 € 79,59	€ 313.321,00 Ab. 3784 € 82,80	€ 318.346,00 Ab. 3765 € 84,55	€ 324.630,00 Ab. 3712 € 87,45	€ 331.063,00 Ab. 3693 € 89,65

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1 Sistema ed esiti controlli interni (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL):

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17.01.2013 è stato approvato il "regolamento dei controlli interni" del Comune di Pompiano.

I controlli interni sugli atti degli organi politici e dei Responsabili di P.O., sono eseguiti direttamente dal Segretario Comunale, mediante esame, verifica e controllo delle proposte di Deliberazione o di Determina.

#### 3.2 Controllo di gestione:

Si elencano in sintesi le principali attività sviluppate durante il mandato amministrativo:

#### POLITICHE SOCIALI

È stata garantita l'erogazione di tutti gli interventi ed i servizi sociali già attivi sul territorio, sia quelli gestiti direttamente che in forma associata.

Relativamente ai servizi gestiti in forma associata, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15.12.2021 è stato disposto l'affidamento "in house providing" alla "Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione" del servizio di gestione dei servizi socio-assistenziali di seguito individuati, per il triennio 2022/2024:

AREA	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'/SERVIZIO
GENERALE	Sistema informativo dei comuni dell'ambito n. 8 Servizio sociale professionale di base Attività di supporto tecnico per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture socio assistenziali  Gestione procedura di gara ad evidenza pubblica per conto degli enti partecipanti (es. servizio assistenza pre/post scuola e sugli scuolabus)  Servizio di consulenza in materia di amministratore di sostegno
ANZIANI	Servizio domiciliare anziani (SAD)
MINORI E FAMIGLIA	Assistenza domiciliare minori (ADM) Servizio tutela minori
DISABILI	Assistenza domiciliare (SAD) Servizi NSH Servizio di assistenza socio educativa per l'autonomia personale dei disabili (SAP) Servizio Inserimento Lavorativo SIL e assimilati

Alla medesima "Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione" sono state, altresì, delegate le funzioni dell'"Ufficio di Piano" dell'ambito distrettuale, consistenti nelle attività di coordinamento, di istruttoria e gestione dell'attuazione del piano di zona. Oltre all'espletamento di attività di carattere amministrativo e rendicontativo, all'Ufficio di Piano sono demandate, fra l'altro: la gestione del Fondo Sociale Regionale -FSR- e del Fondo Nazionale Politiche Sociali -FNPS-; la gestione di specifici progetti finanziati con risorse statali o regionali; la gestione delle risorse del Fondo Povertà, del Fondo Non Autosufficienza, del cosiddetto Dopo di Noi e del fondo Emergenza Abitativa, con definizione di appositi bandi zonali.

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

---

Relativamente agli interventi gestiti direttamente dal Comune di Pompiano, invece, si evidenzia che l'anno 2020 e buona parte dell'anno 2021 sono stati contrassegnati dall'emergenza sanitaria da Covid-19. Le misure di contrasto all'emergenza sanitaria da Covid-19, fra le quali l'interruzione delle attività produttive/commerciali, hanno prodotto nell'immediato una forte domanda di protezione sociale.

L'Amministrazione Comunale si è impegnata per garantire -anche nel periodo di massima emergenza- tutti i servizi e gli interventi di carattere "ordinario", mettendo in atto, nel contempo, diverse misure di sostegno e supporto delle famiglie e delle attività del territorio; in ambito sociale, in particolare, per sostenere le fasce di popolazione più fragili e/o svantaggiate, sono stati attuati i seguenti interventi:

- coordinamento dei volontari iscritti all'Albo comunale dei Volontari Civici, che si sono resi disponibili per le attività di imbustamento, etichettatura e consegna al domicilio di presidi sanitari (mascherine, guanti, sanificante);
- coordinamento delle attività commerciali e della farmacia per organizzare i servizi di consegna di beni alimentari e farmaci al domicilio delle persone in isolamento e/o delle fasce più vulnerabili della popolazione;
- potenziamento del servizio pasti a domicilio, anche in relazione a situazioni di isolamento obbligatorio o fiduciario;
- interventi di solidarietà alimentare a favore delle famiglie in condizioni di fragilità economica:
  - erogazione dei cosiddetti buoni spesa Covid, finanziati con risorse ministeriali (due bandi: aprile e dicembre 2020);
  - coordinamento, tramite l'Assistente Sociale, dell'assegnazione dei pacchi alimentari della Caritas e dell'Associazione "Rotary Club Brescia Verola";
- integrazione con risorse comunali delle misure a sostegno dell'emergenza abitativa (bandi zonalizzati finalizzati all'erogazione di contributi economici per il pagamento dell'affitto a favore di inquilini in condizioni di fragilità economica -due bandi: giugno 2020 e marzo 2021);
- centri ricreativi estivi: collaborazione con la Parrocchia e disponibilità di immobili comunali per l'organizzazione del Grest dell'Oratorio; proposta di una seconda unità d'offerta per il mese di agosto 2020; gestione delle risorse statali e regionali;
- organizzazione di uno screening tamponi sul territorio, anche in considerazione dei giorni di attesa per la prenotazione/esecuzione del tampone da parte di ATS, con integrazione dei costi a carico dei singoli aderenti.

Si segnalano, infine, gli interventi più significativi per ciascuna delle specifiche "aree" previste nel programma di mandato:

### **FAMIGLIA:**

- implementazione dei servizi a supporto delle famiglie presso i Consultori Familiari gestiti dalla "Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione", prevedendo, fra l'altro, l'istituzione di apposito sportello "Famiglia al centro", con finalità di informazione ed orientamento rispetto ai servizi sanitari e sociali, alle iniziative ed alle agevolazioni presenti sul territorio;
- supporto sociale ed economico alle famiglie in condizioni di fragilità, con particolare riferimento alle situazioni che hanno comportato la necessità di inserimento in strutture protette e/o servizi residenziali (*ad es. donne vittime di violenza o minori con provvedimento dell'autorità giudiziaria*);
- emanazione di appositi bandi a sostegno delle rette di asilo nido e/o servizi per la prima infanzia (0-36 mesi), finanziati con le risorse aggiuntive del Fondo di Solidarietà Comunale;
- consolidamento ed implementazione della collaborazione con la Parrocchia per l'attuazione dei grest estivi (attivazione servizi ed assegnazione risorse finanziarie comunali e ministeriali);
- consolidamento ed implementazione della collaborazione con gli istituti scolastici del territorio; coinvolgimento degli alunni e delle loro famiglie negli eventi istituzionali dell'Amministrazione, finalizzate anche alla promozione in bambini e ragazzi del senso civico e di appartenenza alla comunità (cerimonie del 4 novembre, festa patronale, cerimonie di inaugurazione di spazi pubblici, etc.);
- avvio di un tavolo di confronto con la Scuola dell'Infanzia autonoma "Mons. Pietro Piazza" per l'eventuale attivazione dei servizi di asilo nido e/o micronido.

### **MINORI:**

Realizzazione -in sinergia con le altre agenzie educative ed associazioni sportive del territorio- di attività progettuali ed iniziative rivolte ai minori (0-18 anni) offerte gratuitamente grazie all'ammissione ai fondi dei bandi regionali "E-state e + insieme" (2022) e "Restiamo insieme" (2023) di Regione Lombardia:

- progetto di musica per ragazzi delle scuole primaria e secondaria di 1° grado con i Maestri dell'Orchestra Filarmonica Italiana;
- laboratori teatrali inclusivi di gioco dramma presso la scuola dell'Infanzia Mons. Pietro Piazza;
- esperienze teatrali (teatro narrazione, letture animate, drammatizzazione e proposte creative) sul tema dell'unicità, della diversità e dell'inclusione presso la scuola primaria "Madre Teresa di Calcutta", con spettacolo conclusivo a cura della compagnia integrata;
- gita a Milano, con visita guidata della Fondazione Prada e del centro storico, rivolta agli adolescenti di età compresa fra i 14 anni ed i 18 non compiuti;
- progetto di orientamento e supporto psicologico rivolto agli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado Pompiano, in collaborazione con il partner progettuale Istituto Comprensivo di Orzinuovi.
- un laboratorio di Mindfulness (pratiche di consapevolezza) per adolescenti;
- laboratori artistici per adolescenti;
- un laboratorio manipolativo con una pedagoga rivolto alla prima infanzia.
- lezioni di psicomotricità presso la scuola dell'Infanzia Mons. Pietro Piazza;
- percorso extra-scolastico di psicomotricità rivolto ai bambini dai 2 ai 6 anni;
- "Winter Camp: camp invernale -durante le vacanze natalizie-, con attività sportive, giochi di squadra e laboratori rivolti a bambini e ragazzi delle scuole primaria e secondaria di 1° grado;
- giornata di sport inclusivo con atleti disabili in sedia a rotelle;
- "Athleticamp": campus di atletica di fine estate, rivolto ai minori della scuola primaria, in collaborazione con il partner progettuale ASD Atletica Pompiano;
- "Accademia dello Sport": percorso di avviamento allo sport per bambini dai 5 ai 7 anni, in collaborazione con il partner progettuale Smartfeet ASD;
- "Difesa Donna": corso di autodifesa femminile rivolto alle ragazze dai 12 ai 18 anni, in collaborazione con il partner progettuale ASD Keizoku Shotokan Karate Do.

### **ANZIANI:**

- conferma di servizi esistenti quali il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) ed il telesoccorso;
- attivazione, dal 1° settembre 2019, del servizio pasti a domicilio;
- ripresa e potenziamento (dopo lo "stop" forzato nel periodo del Covid) delle attività ricreative, aggregative e di socializzazione: centro diurno, festa dell'anziano, soggiorni climatici e gite;
- affidamento a cooperativa specializzata del servizio di animazione del "Centro Diurno Anziani – Circolo Gabriele Gardoni", con conseguente costante incremento degli utenti.

### **DISABILI:**

- incremento delle risorse destinate al finanziamento del servizio di supporto per l'autonomia personale in ambito scolastico – SAP (cosiddetta assistenza ad personam);
- inserimento di nuovi utenti presso servizi residenziali e/o semiresidenziali, con integrazione delle relative rette;
- approvazione di specifici bandi zonali per l'avvio di progetti di vita indipendente, di interventi finalizzati al cosiddetto "Dopo di Noi" ed esperienze di cohousing.

### **POLITICHE DEL LAVORO**

Nell'ambito delle cosiddette Politiche del Lavoro sono stati confermati e/o attivati ex novo diversi interventi di inserimento, reinserimento o formazione lavorativa; nello specifico:

- è proseguita la collaborazione con la "Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione" e la cooperativa Il Solco per l'attivazione di esperienze formative a favore di persone disabili e/o in condizioni di svantaggio nell'ambito del Servizio di Inserimento Lavorativo -SIL;
- è stato riproposto il ricorso all'istituto del contratto per prestazioni occasionali (cosiddetto "Voucher Inps Prest-O") a favore di persone disoccupate o inoccupate, per esigenze temporanee mirate all'assolvimento di prestazioni strettamente correlate ai settori sociale, sportivo, culturale, caritatevole;

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

- è stata confermata e potenziata la collaborazione con il Tribunale di Brescia, disponendo l'accoglienza -mediante apposite convenzioni- di persone che debbano svolgere lavoro di pubblica utilità di cui all'art. 54 del D.Lgs. 28.08.2000, n. 274 e dell'art. 2 del D.M. 26 marzo 2001, ovvero lavoro di pubblica utilità nel procedimento di messa alla prova, ai sensi dell'art. 168 bis c.p., art. 464 bis c.p.p., e art. 2, comma 1 del D.M. 8 giugno 2015, n. 88 del Ministero della Giustizia;
- è stata disposta l'adesione al programma regionale "Dote Comune", attivando percorsi di formazione/orientamento al lavoro mediante l'istituto del tirocinio extracurricolare di inserimento e reinserimento lavorativo: grazie a tale istituto n. 6 giovani hanno svolto un tirocinio retribuito di 6 o 12 mesi presso gli uffici comunali.

### **CULTURA**

La Biblioteca Comunale, grazie all'impegno ed alla collaborazione della bibliotecaria e di tre volontari civici, non solo garantisce le aperture ed i servizi di biblioteca, ma in occasione di diverse ricorrenze propone laboratori ed attività per i più "piccini". Ha, inoltre, instaurato una proficua collaborazione con le scuole dell'infanzia e primaria, promuovendo attività di promozione alla lettura dedicate alle diverse fasce d'età. Anche nel periodo di pandemia, quando i luoghi della cultura erano obbligatoriamente chiusi al pubblico, la biblioteca comunale si è organizzata per garantire il servizio di prestito, mediante prenotazioni online e servizio di consegna a domicilio e/o sportelli dedicati di sola consegna/ritiro.

Anche l'organizzazione di eventi culturali è stata fortemente penalizzata dal periodo pandemico; non appena è stato possibile, però, l'Amministrazione Comunale ha organizzato spettacoli teatrali, serate di cinema all'aperto, gite e weekend, per promuovere la cultura nelle sue diverse forme e, nel contempo, offrire momenti aggregativi e ricreativi per le famiglie.

Allo stesso modo, negli anni 2020 e 2021 non è stato possibile allestire esposizioni presso la Peschiera; successivamente l'immobile è stato interessato da importanti lavori di risanamento conservativo-architettonico. La Peschiera splendidamente rinnovata è stata inaugurata il 31 maggio 2023 con la collaborazione di alunni ed insegnanti della scuola primaria e secondaria di Pompiano; l'immobile, quindi, ha ospitato:

- la mostra "La Peschiera... scrigno dei ricordi", allestita in occasione della festa patronale di Sant'Andrea a cura del Centro Diurno Anziani "Circolo Gabriele Gardoni";
- un laboratorio didattico sensoriale rivolto ai minori di età 0-6 anni con la pedagoga Sara Miori, nell'ambito del progetto "Restiamo Insieme";
- la mostra collettiva d'arte "Organica" con gli artisti Clio Robecchi, Elia Robecchi, Cecilia Magri, Lorenzo Tentori e Greta Barbarossa;
- la celebrazione di matrimoni civili.

Al fine di valorizzare e riconoscere il merito e l'eccellenza, infine:

- è stata confermata l'istituzione dell' "*Albo d'oro degli Alunni meritevoli*", che registra gli studenti distintisi nei vari ordini e gradi di istruzione per gli ottimi risultati scolastici raggiunti, introducendo l'assegnazione, a riconoscimento dell'impegno profuso, di "voucher" per l'acquisto di materiale a supporto della frequenza scolastica, quali libri, materiale informatico (computer, stampanti, cartucce..), etc.
- è stata istituita la cerimonia di conferimento delle civiche benemeritenze per riconoscere pubblicamente i cittadini che si sono distinti nel proprio campo (imprenditoriale, sportivo, sociale/di volontariato, della ricerca scientifica...).

Entrambe le cerimonie vengono svolte nell'ambito della festa patronale, per porle al centro della vita della comunità. Per lo stesso motivo, nell'ambito della festa del santo patrono, viene celebrata l'accoglienza "istituzionale" nella comunità pompianese dei *nuovi nati*, organizzando un'apposita cerimonia di "benvenuto": un momento gioioso per festeggiare i nuovi cittadini ed un gesto di riconoscimento e gratitudine verso le famiglie, per testimoniare la sensibilità della nostra amministrazione riguardo al problema nazionale del calo delle nascite.

Si segnala, infine, la pubblicazione del libro "*FELICE BISLERI, un imprenditore e patriota da Gerola in tutto il mondo*", per rendere omaggio alla figura di questo illustre concittadino (nato nell'allora comune di Gerola il

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

---

30 novembre 1851), nella convinzione che sia importante, anche per le future generazioni, conservare memoria della nostra storia e delle persone che si sono contraddistinte.

### **PROLOCO, VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI**

L'Amministrazione Comunale ritiene che il volontariato sia una risorsa preziosa per la comunità: molti servizi, eventi ed iniziative possono essere garantiti solo grazie al contributo di persone che mettono a disposizione tempo, competenze ed energie a beneficio della collettività. Al contempo tutte le proposte e le necessità pervenute all'amministrazione da parte delle associazioni sono state accolte.

Numerose sono state le iniziative di collaborazione; importante ricordare il lavoro svolto a favore della cittadinanza nei momenti più cupi della pandemia: numerosi volontari hanno dedicato giornate intere alla preparazione e alla distribuzione dei presidi necessari, casa per casa. Nello stesso periodo sempre i volontari hanno distribuito generi di prima necessità alle famiglie più bisognose.

Anche per questo motivo si sono consolidati i rapporti di reciproca collaborazione con le associazioni del territorio, sostenendole con contributi economici e spazi pubblici, e coinvolgendole nella vita pubblica e negli eventi istituzionali.

L'Amministrazione Comunale ha promosso, altresì, la costituzione della "nuova" Pro Loco, che nel tempo è diventata partner essenziale per l'organizzazione degli eventi pubblici. Grazie alla Pro Loco, in particolare, la festa patronale di Sant'Andrea – "sagra de le gregole" è tornata ad essere la festa della comunità: ha riacquisito centralità, tornando "in piazza", e grazie ad eventi quali il palo della cuccagna ha saputo attrarre molti visitatori anche dai paesi limitrofi. La stessa Proloco ha organizzato anche le feste di primavera, ed ha gestito la festa annuale dedicata agli anziani in collaborazione con il gruppo Alpini ed il gruppo Volontari e Solidarietà.

### **SPORT E TEMPO LIBERO**

L'Amministrazione Comunale ha sempre inteso garantire ad associazioni sportive e/o privati cittadini l'utilizzo degli impianti per lo svolgimento di attività sportive, secondo le tariffe in vigore; la gestione degli impianti sportivi è stata esercitata direttamente dagli uffici comunali.

Il mondo dello sport, tuttavia, è stato fra i più penalizzati dall'emergenza Covid-19:

- impianti chiusi, allenamenti sospesi e manifestazioni rinviate hanno contraddistinto la gestione emergenziale sin dall'inizio della pandemia, a marzo 2020;
- l'anno sportivo 2020/2021, avviato a settembre 2020 con enormi sforzi organizzativi ed economici per attuare le norme anticontagio, ha visto la sospensione di tutte le attività al chiuso già dalla fine di ottobre 2020; hanno potuto proseguire e/o via via riprendere solo le attività all'aperto e gli allenamenti degli agonisti per la preparazione di eventuali competizioni, rimanendo invece sospesa tutta l'attività sportiva di base ed amatoriale;
- tale situazione ha comportato numerose difficoltà per le realtà sportive del territorio, non solo in termini economici ma anche di perdita di interesse e di adesioni;
- la sospensione dell'attività sportiva di base ed amatoriale ha avuto, altresì, un forte impatto sociale, negando a molti -bambini, adolescenti e giovani in particolare- occasioni di svolgere attività motoria e, soprattutto, di aggregazione in contesti sani e organizzati.

Per questo motivo l'Amministrazione Comunale, per la stagione sportiva 2021/2022, ha voluto sostenere e supportare la ripresa dell'attività sportiva presso gli impianti comunali di Via Ortaglia, mediante l'adozione dei seguenti interventi:

- esenzione -per le società ed associazioni sportive formalmente costituite- dal pagamento delle tariffe per la fruizione degli impianti, confermandone l'applicazione ai soli cittadini privati e/o gruppi amatoriali;
- esenzione -per tutti i fruitori degli impianti- dal pagamento della tariffa di compartecipazione ai costi di sanificazione;
- apertura del campo da calcio nelle prime ore del pomeriggio per l'attività libera di ragazzi, adolescenti e giovani, mediante l'attuazione di apposito progetto di assistenza e sorveglianza in collaborazione con l'A.S.D. Keizoku Shotokan Karate Do.

A seguito dell'avvio dei lavori di rifacimento della palestra di Via Ortaglia, è stata comunque confermata la disponibilità per associazioni sportive e privati cittadini e/o gruppi amatoriali della palestra di Via Ungaretti, nonché del campo da calcio e delle piste di atletica di Via Ortaglia.

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

---

L'Amministrazione Comunale, inoltre, ha confermato il proprio sostegno e patrocinio alle manifestazioni sportive organizzate dalle associazioni sportive locali, quali il "Cross del Carrobio", le "biciclettate" e l'iniziativa "Sport al parco".

Sono state, altresì, organizzate e/o patrocinate numerose iniziative volte a favorire l'aggregazione e la socializzazione dei cittadini; fra queste, a mero titolo esemplificativo, si richiamano la festa "Aspettando Santa Lucia..", "La Sagra de le Grepole", numerose gite ricreative e weekend culturali (Roma, Firenze, Torino, Trenino del Bernina, mercatini di Natale...).

### **TRANSIZIONE DIGITALE**

Sotto lo slogan del "Digital First", è in atto da diversi anni il percorso di transizione digitale della Pubblica Amministrazione. Il Comune di Pompiano ha via via adeguato i propri processi organizzativi e strumenti digitali per adempiere puntualmente alle nuove disposizioni normative ed, al contempo, "stare al passo con i tempi"; in particolare:

- ha attivato e/o aggiornato le seguenti piattaforme telematiche, anche grazie ai fondi PNRR finalizzati alla digitalizzazione della pubblica amministrazione:
  - lo Sportello Unico per l'Edilizia -SUE-;
  - lo Sportello Unico per le Attività Produttive -SUAP-;
  - lo Sportello Telematico polifunzionale;
  - il Portale dei Pagamenti PagoPA;
  - l'integrazione con l'App IO.
- ha realizzato un nuovo sito internet istituzionale del Comune, conforme alle disposizioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID, integrato con l'APP "Municipium" (una semplice applicazione che consente ai cittadini di consultare notizie ed avvisi del Comune, conoscere gli eventi sul proprio territorio, inviare segnalazioni al Comune, avere accesso a informazioni utili di Protezione Civile, avere accesso a informazioni utili e di servizio per la raccolta differenziata dei rifiuti...);
- ha approvato il nuovo "*Manuale di gestione documentale*" dell'ente, aggiornando il precedente documento alle più recenti disposizioni normative in materia ed alle "*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*" dell'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID;
- ha implementato e potenziato la comunicazione istituzionale a mezzo social network, sulle pagine Facebook ed Instagram del Comune: tali canali di comunicazione, infatti, essenziali nel periodo di lockdown pandemico, risultano essere tutt'oggi i sistemi più rapidi ed efficaci di comunicazione. Nel contempo, tuttavia, sono stati mantenuti i sistemi di comunicazione "tradizionali", quali: locandine sul territorio, display a messaggio variabile, notiziario comunale "L'informatore".

### **LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE**

In relazione a quanto previsto nel programma elettorale presentato agli elettori nel 2019, molti dei traguardi sono stati raggiunti, altri sono stati avviati, ma tantissimo non incluso nel programma è stato realizzato nel corso del mandato. Va sottolineato, che la pubblica amministrazione deve far riferimento e adeguarsi a linee programmatiche che arrivano dagli enti superiori, principalmente dallo Stato o dalla Regione Lombardia. Siamo tutti consapevoli che in questi 5 anni tali linee programmatiche hanno sistematicamente modificato indirizzi e priorità. La maggior parte delle risorse che servono agli investimenti strutturali arrivano dalla partecipazione a bandi mirati, tutto questo ha necessariamente orientato le nostre scelte amministrative.

Per quanto sopra espresso, si ritiene di distinguere quanto fatto in 3 distinte aree di riferimento:

#### **1) Interventi previsti nel programma elettorale 2019**

- Per quanto riguarda il prolungamento di via Kennedy che avrebbe dovuto consentire un'uscita diretta sulla provinciale a nord del paese, l'amministrazione, in accordo con la Provincia di Brescia ha deciso di intraprendere una soluzione diversa, meno onerosa ed al contempo in grado di perseguire lo stesso obiettivo. Si è pensato di rivedere l'incrocio con via Meano e via Sorelle Tomasoni e dotarlo di un impianto semaforico con la realizzazione di un tratto a senso unico e una rivisitazione delle aiuole

circostanti. Il progetto esecutivo è ultimato e dovrà essere sottoposto alle verifiche presso la Provincia di Brescia. L'innesto alla rotatoria con acquisizione di nuove aree aveva un costo stimato di circa 500.000 euro, il progetto semaforico complessivamente ha un costo stimato di 120.000 euro;

- per quanto riguarda la strada ciclopeditonale che collega Pompiano alla frazione di Zurlengo, è stato realizzato un nuovo progetto esecutivo che prevede la completa riqualificazione della pista ciclabile e della sua illuminazione. Con questo progetto, abbiamo partecipato ad un bando regionale che prevede la copertura totale dell'intervento e siamo in attesa dell'esito della graduatoria;
- l'intersezione e la nuova rotatoria a sud del paese è stata avviata a gennaio, la fine dei lavori è prevista per la fine di aprile;
- il completamento della ciclabile in via Buonarroti è stato avviato: in questa fase arriverà fino all'ingresso della Carrozzeria;
- per quanto riguarda il monitoraggio della viabilità sono stati fatti diversi interventi:
  - è stato istituito un senso unico alternato in via della Libertà, modificata la viabilità in via Ungaretti e in via Papa Giovanni XXIII con la creazione di un senso unico e nuovi parcheggi in via Ungaretti;
  - è stato messo in sicurezza l'ingresso alla scuola primaria con la creazione di un'area pedonale circoscritta e colorata all'ingresso della scuola medesima;
  - si è provveduto alla sistemazione del raccordo della sede stradale in via Falcone e Borsellino, con rifacimento di una parte di cordoli, dei marciapiedi e asfaltature varie;
  - sono stati eseguiti lavori di asfaltatura di alcune strade nelle frazioni di Gerolanuova e Zurlengo;
  - è stata eseguita la manutenzione stradale e messa in sicurezza di alcuni tratti di viabilità comunale con asfaltature, abbattimento barriere architettoniche ed il ripristino di alcuni marciapiedi;
  - si è provveduto al rifacimento completo della Cappella Cimiteriale;
  - è stata installata la nuova illuminazione pubblica in tutti i parchi ed i giardini pubblici del capoluogo;
  - è stata installata l'Illuminazione speciale sulle strisce pedonali presenti sulla SP 235;
  - sono stati realizzati interventi di miglioramento della viabilità sulla SP 235 e messa in sicurezza dell'incrocio tra le vie Verdi e Galilei, con la messa in sicurezza delle strisce pedonali;
  - si è provveduto alla sistemazione del marciapiede di via Maccadina;
  - sono stati realizzati interventi per la sistemazione delle aiuole ai lati della SP 235.

### **2) Opere/interventi realizzati non inseriti nel programma elettorale**

#### Interventi per la viabilità:

- Completamento dei lavori della rotatoria a nord di Pompiano;
- Riqualificazione ed adeguamento della intersezione a raso in via Meano indispensabili per il completamento e la successiva apertura al traffico della rotatoria;
- Nuovo tratto di pista ciclabile in via Meano;
- Realizzazione di 3 nuove piazzole di sosta lungo la Sp 62 in direzione Comezzano Cizzago;

#### Interventi sul patrimonio comunale:

- Riqualificazione della centrale termica, e nuova pompa di calore a servizio del palazzo comunale;
- Riqualificazione della facciata ad ovest della sede municipale;
- Tinteggiatura interna di tutta la sede municipale;
- Posizionamento di speciali tende oscuranti a lato sud della sede municipale;
- Realizzazione di un nuovo impianto di climatizzazione presso Palazzo Maggi, con fotovoltaico annesso;
- Ristrutturazione della fontana nella piazza comunale poi intitolata a Santa Lucia con la posa di una targa celebrativa. Completo rifacimento del fondo e dell'impianto idraulico, creazione di un sistema di areazione nel vano tecnico, pulizia dei marmi, posizionamento di fari scenici a Led;
- Tinteggiatura esterna di tutto il plesso scolastico, dell'Auditorium, ed una nuova ringhiera di recinzione nella parte di fabbricato dedicata alle associazioni e ai seggi elettorali;

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

---

- Messa a norma dei parapetti delle terrazze e la completa sostituzione della lattoneria al primo piano del plesso scolastico di secondo grado in via Ortaglia;
- Manutenzione straordinaria e rifacimento dei pavimenti delle terrazze presso il plesso della scuola secondaria;
- Sostituzione di tutto l'impianto di illuminazione all'interno del plesso scolastico della scuola primaria di 2° grado, passando dai tradizionali neon a corpi illuminanti a Led;
- Nuova pavimentazione del cortile interno al plesso scolastico scuola primaria;
- Realizzazione della nuova rampa di accesso per i disabili alla scuola elementare;
- Realizzazione di una nuova Tendostruttura comunale di 500 mq fissa presso l'area feste;
- Acquisto di una nuova autovettura per la polizia locale;

### Opere di rigenerazione urbana e valorizzazione del territorio:

- Riqualificazione delle aree verdi di via Navoni e via Noce mediante la posa di giochi inclusivi e pavimentazione antitrauma;
- Interventi di piantumazione nelle aree verdi di via Navoni, via san Francesco e al parco della Peschiera;
- Sistemazione di un tratto del vaso Recuperone con la formazione delle sponde "tipo scogliera" con il posizionamento di blocchi di pietrame e la messa in sicurezza delle sponde;
- Realizzazione di un'opera innovativa presso la lunga muraglia all'ingresso del parco Fardelli, con il restauro completo del manufatto e successiva decorazione con orditure pittoriche e riquadri evocativi a celebrare il centenario del milite ignoto;
- Realizzazione di un'area sportiva all'aperto in via Meano;
- Realizzazione di un grande murales lungo 60 metri presso il giardino di via Navoni;
- Risanamento e restauro della Peschiera, progetto approvato dalla sovrintendenza comprensivo del restauro di parte marmoree pregiate, della sistemazione delle ringhiere, della sistemazione del tetto, della completa tinteggiatura della struttura e la sostituzione di tutti i serramenti in legno pregiato;

### **3) Grandi opere**

Il Comune di Pompiano, nel 2020, è risultato assegnatario di un importante contributo ministeriale per la realizzazione di opere di regimazione idraulica previste in più lotti, che riguardavano i vasi Recuperone, Conta, Fiumicello Averolda e Bianca. Successivamente tale contributo è stato inserito come "opera media" nei finanziamenti del Pnrr, determinando una nuova modalità di rendicontazione da effettuarsi con fatture quietanzate attraverso la piattaforma Regis. L'impatto di queste nuove procedure ha creato diversi problemi, sia gestionali che economici all'amministrazione; in particolare il ritardo dei ristori ha costretto il comune ad anticipi di cassa non preventivati. Nello specifico il progetto prevedeva la tombinatura di un pezzo del vaso Recuperone presso il giardino di via Benedetti, il rifacimento del canale di scolo in via Seriola, la sistemazione del vaso Conta a sud di Zurlengo, la canalizzazione di un lungo tratto del vaso Bianca da Zurlengo a Gerolanuova, la canalizzazione del vaso Averolda con la realizzazione di un nuovo ponte, la creazione di un nuovo scolmatore sul stesso Recuperone. Trattandosi di opere che interessano i vasi irrigui di Pompiano, i lavori possono essere svolti solo nei mesi invernali e per questo l'amministrazione aveva previsto 2 anni. Purtroppo, verso la fine dell'anno nel 2023 i progetti medi di questa tipologia sono stati esclusi dai finanziamenti Pnrr, e ad oggi non sono pervenute indicazioni precise sulla copertura economica delle opere. Per questo motivo, l'amministrazione ha dovuto congelare e rimandare al prossimo autunno i restanti lavori previsti nel progetto che sono principalmente: il rifacimento di un tratto della ramificazione del vaso Recuperone che attraversa la strada provinciale; la realizzazione dello scolmatore sul vaso bianca che andrà a scolare nel vaso Patrino prima dell'abitato di Gerolanuova; una porzione di canalizzazione del vaso Conta a Zurlengo; la manutenzione idraulica con spurghi e la rimozione di terra nel tratto del vaso Bianca tombinato nella frazione di Gerolanuova. Ad oggi è stato completato il 70% dei lavori previsti dal progetto.

Un altro progetto che merita spazio in questa relazione è quello relativo alla palestra. Nel 2018 il Comune di Pompiano ha ricevuto un finanziamento di € 880.000,00 dal Miur per la messa a norma sismica della palestra. Il bando prevedeva la possibilità di impiegare le risorse ottenute sia per ristrutturare l'immobile esistente, sia per la realizzazione di una nuova palestra.

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

---

Nell'autunno del 2019 l'amministrazione ha avuto diversi incontri con la "task force" nominata da Regione Lombardia, delegata dal Miur, che aveva il compito di monitorare la fattibilità progettuale e delle opere rispetto al finanziamento elargito.

Il team di esperti, dopo alcuni sopralluoghi, ha constatato, con il responsabile dell'ufficio tecnico e con il sindaco, che la palestra esistente, oltre a non soddisfare i minimi requisiti antisismici, presentava anche altri significativi problemi strutturali, e nello specifico:

- 1) gravi problemi a livello della copertura,
- 2) impianto di riscaldamento a pavimento obsoleto, non performante e da sostituire,
- 3) necessità di rifacimento della pavimentazione,
- 4) totale mancanza di coibentazione,
- 5) pesanti costi di gestione.

In poche parole, sistemare la vecchia palestra e ammodernarla sarebbe stato, anche a detta di figure professionali competenti, immotivatamente costoso e anti economico.

A ciò va aggiunta la scarsa funzionalità dei servizi correlati alla vecchia palestra: bagni, spogliatoi e spazi di deposito. Chi ha frequentato la palestra o ci ha lavorato conosce inoltre i problemi di convivenza nell'uso della struttura tra scuola media, campo da calcio e le varie attività sportive.

A fronte di quanto sopra riportato, l'Amministrazione comunale ha lavorato ad un progetto per una nuova palestra che fosse idonea a sopperire i problemi evidenziati e proiettata al futuro.

Attraverso una gara è stata aggiudicata la progettazione. Naturalmente, quando si pensa a un progetto, bisogna calcolarne i costi e reperire i finanziamenti: un'opportunità in tal senso era stata fornita dal GSE, che riconosceva importanti incentivi economici a progetti che, nella trasformazione di immobili pubblici, certificassero una netta riduzione dei consumi energetici rispetto alla situazione antecedente, da qui la scelta di realizzare un edificio nZEB (acronimo di Nearly Zero Energy Building, che viene utilizzato per definire un edificio il cui consumo energetico è quasi pari a zero).

Come tutti sappiamo, gli anni 2020, 2021 non sono stati anni "normali": il Covid 19, oltre che una grave emergenza sanitaria, ha provocato anche ingenti danni al sistema produttivo mondiale, originando una carenza di materie prime e alimentando il rincaro delle materie prime stesse. Nonostante queste incertezze macroeconomiche, i fondi del Miur destinati alla palestra (880.000,00 euro) sono rimasti vincolati alla data del 31 dicembre 2021: entro quel termine, a pena di decadenza del contributo, la gara per i lavori avrebbe dovuto essere aggiudicata. Da qui la decisione di dividere in due lotti il progetto. Progetto che fu allineato ai prezzi del 2021 e fu messo a base di gara: il primo lotto aveva tutte le necessarie coperture finanziarie e riguardava la costruzione della palestra, dell'impiantistica e di tutto il corredo necessario al suo funzionamento; il secondo lotto che prevedeva gli spogliatoi e altri spazi, fu inserito in gara come opzione, subordinata alla condizione che l'amministrazione trovasse le somme necessarie per la sua realizzazione.

Nella primavera del 2021 l'Amministrazione ha quindi partecipato, presentando l'intero progetto del secondo lotto, al bando "Periferia e Sport 2021" finanziato con i fondi PNRR; il nostro progetto è stato ammesso alla graduatoria, ma non è stato finanziato.

Arrivati al 2022, pronti per la firma del contratto per dare inizio ai lavori, è scoppiata la guerra in Ucraina, che, come noto, ha causato un'impennata vertiginosa dei prezzi dell'energia, e, conseguentemente, di tutte le materie prime. Questa nuova situazione ha generato una profonda incertezza nel settore edile e paralizzato gran parte dei cantieri avviati, compreso il nostro.

Nonostante l'impasse e l'attesa di una stabilizzazione dei prezzi, l'Amministrazione ha continuato imperterrita a lavorare alla ricerca dei finanziamenti per il secondo lotto, e ha partecipato al nuovo bando "Periferia e Sport 2022", diverso dal precedente, che finanziava, per i Comuni sotto i 5000 abitanti, un massimo di 400.000,00 euro. Questa volta il nostro lavoro fu premiato, e a marzo del 2023 abbiamo ricevuto la buona notizia di aggiudicazione del contributo. Tornando al primo lotto, a sbloccare la situazione in data 18 maggio 2022 è entrato in vigore il c.d. decreto aiuti (DL n. 50/2022) che ha introdotto rilevanti novità nell'ottica di fronteggiare l'aumento vertiginoso dei prezzi dei materiali da costruzione, dei prodotti energetici e del carburante. Grazie a questa legge, agli appalti come il nostro veniva concessa una revisione dei prezzi allineandola ai nuovi prezzi regionali. Le linee attuative e operative della legge sono diventate funzionali nei primi mesi del 2023. Ad oggi il primo lotto è stato quasi completato e siamo in attesa di completare il quadro economico del secondo lotto per poter iniziare i lavori.

### **PER LE NOSTRE FRAZIONI: GEROLANUOVA E ZURLENGO**

- Rifacimento di intonaci e completa tinteggiatura del cimitero delle frazioni di Gerolanuova e Zurlengo;
- Formazione di nuovi ossari presso il cimitero delle frazioni di Gerolanuova e Zurlengo;
- Realizzazione di un progetto preliminare per la futura “circonvallazione” a Zurlengo, che dovrebbe aggirare la frazione e confluire sulla strada provinciale denominata “lenese”. Ad accompagnare il progetto è stata redatta una relazione descrittiva delle problematiche sociali e di sicurezza che trarrebbero grande giovamento da questa infrastruttura. Detta relazione è stata sottoscritta anche dal comune di Orzinuovi che riscontra i medesimi problemi nella frazione di Pudiano. Il tutto è stato oggetto di un incontro con l’assessorato alle infrastrutture di Regione Lombardia dott. Terzi che ha condiviso le motivazioni. Un primo importante passo è stato fatto.
- Un altro punto qualificante a favore della frazione di Gerolanuova è stato compiuto con la realizzazione di un libro dedicato a Felice Bisleri, un uomo straordinario nato nella frazione di Gerola che è stato patriota chimico ed imprenditore di grande rilevanza nazionale.
- Sempre a Gerolanuova, si è rifatto completamente il giardino pubblico di via Feltrinelli con intitolazione allo stesso Bisleri.

### **AMBIENTE E TERRITORIO**

- In collaborazione con la Proloco di Pompiano, la protezione civile e le scuole primaria e secondaria di primo grado sono state avviate numerose iniziative a sostegno dei problemi ambientali, lavori a tema, giornate dedicate alla raccolta dei rifiuti abbandonati;
- interventi di contenimento delle nutrie: dal 2020 è stato costituito l’elenco dei volontari abilitati alla cattura e/o abbattimento delle nutrie sul territorio comunale. Il numero dei volontari ammonta ad 8 unità; l’attività di cattura e/o abbattimento delle nutrie si svolge sotto la supervisione della Provincia di Brescia, nel rispetto del piano regionale e provinciale e della normativa di riferimento;
- interventi di disinfestazione e derattizzazione: l’attività di contenimento degli insetti molesti si è svolta mediante ovicidi con il trattamento delle circa 1500 caditoie comunali, ed interventi adulticidi con trattamenti del verde pubblico. E’ stato potenziato il servizio di derattizzazione inserendo tra gli immobili oggetto intervento le scuole primaria e secondaria di primo grado e le aree verdi comuni degli alloggi ERP di proprietà comunale di via Don Calzoni;
- riqualificazione del parco della scuola secondaria di primo grado, tinteggiatura della seduta circolare all’interno del parco ed installazione di nuovi giochi inclusivi; delimitazione con una recinzione della porzione dell’immobile ad uso delle associazioni;
- esecuzione di importanti interventi di riqualificazione energetica presso la sede comunale, Palazzo Maggi;
- sostituzione totale dell’illuminazione del plesso della scuola secondaria di primo;
- potenziamento del servizio di raccolta differenziata con l’incremento del servizio di raccolta del vetro passato da quindicinale a settimanale;
- declassamento di un’area di circa 87.000 mq da zona produttiva ad area verde, in linea con i principi di Regione Lombardia nell’ottica della salvaguardia rurale del territorio, a seguito dell’approvazione della variante n. 4 al PGT.

Per quanto riguarda il depuratore, il servizio idrico integrato del Comune di Pompiano -come gran parte dei comuni bresciani- è affidato ad Acque Bresciane che è il gestore unico della provincia di Brescia a cui è delegata la gestione e la realizzazione degli investimenti. Per le note questioni economiche che hanno caratterizzato gli ultimi anni, i lavori hanno subito dei ritardi. I vertici della società assicurano che entro la fine della primavera, l’impianto di depurazione di Barbariga destinato a ricevere le acque reflue di Pompiano entrerà in funzione.

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

### AMBIENTE-dati statistici:

ATTIVITA'	2019	2020	2021	2022	2023
Autorizzazione unica ambientale (AUA)	3	/	/	2	1
Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)	1	2	/	/	/

**URBANISTICA:** è stata approvata, ai sensi dell'art. 13, comma 1, della L.R. n. 12/2005, la variante n. 3 al PGT vigente (*cf. deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 11/11/2021, pubblicata sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi n. 21 del 25.05.2022*) relativa a modifiche puntuali al piano delle regole e al reticolo idrico minore; inoltre, a seguito della richiesta avanzata da cittadini proprietari degli immobili localizzati in via Comezzano n. 39, identificati al NCT con foglio n.3 mappale 1 e foglio 3 mappale 5 classificati nel PGT vigente come ambito "E1-area agricola produttiva" e "AR- nucleo di antica formazione", è stato previsto lo stralcio dell'intervento specifico "Cascina Averolda".

E' stata, altresì, approvata la variante n. 4 al PGT vigente (*cf. deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05.07.2023, in pubblicazione sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi n. 13 del 27.03.2024*) attivata a fronte, principalmente, di tre richieste di cambio di destinazione urbanistica presentate da ditte operanti sul territorio che chiedevano di classificare come produttive aree e allevamenti agricoli dismessi, da dedicare al futuro ampliamento degli stabilimenti esistenti ed adiacenti delle società. Il Comune di Pompiano ha ritenuto accoglibili dette istanze anche per le loro implicazioni socio economiche: a seguito dello stralcio di alcuni ambiti di trasformazione non attuati, infatti, tali ampliamenti produttivi non comportano ulteriore consumo di suolo, compensando nel contempo la sottrazione di ambiti agricoli strategici.

Sono state, altresì, previste alcune modifiche minori al piano delle regole e al piano dei servizi.

### **SICUREZZA E PREVENZIONE**

- Completamento del sistema di videosorveglianza avviato dalla precedente amministrazione ed implementazione;
- installazione di un nuovo impianto di videosorveglianza presso il cimitero del capoluogo.
- Per buona parte del mandato amministrativo non abbiamo potuto contare sulla figura interna di un agente di polizia locale; si è provveduto -negli anni- ad approvare appositi accordi di collaborazione con il Comune di Comezzano-Cizzago, al fine di al fine di garantire il servizio di Polizia Locale. Ci si auspica che, a breve, possa prendere servizio un nuovo istruttore di Polizia Locale.
- Si è provveduto a rinnovare il "Protocollo d'intesa per la gestione del controllo del vicinato", proposto dalla Prefettura di Brescia.
- Collaborazione costante con la Stazione Carabinieri di Orzinuovi.
  
- Sono stati, altresì, posizionati defibrillatori nelle frazioni;
- Sono stati organizzati due corsi teorici-pratici per l'abilitazione all'utilizzo del defibrillatore automatico B.L.S.D.; un terzo corso, in collaborazione con l'Associazione "Croce Verde" di Orzinuovi, è in corso di programmazione.

### **COMMERCIO, ARTIGIANATO E MESTIERI**

La gestione del commercio e delle attività produttive nel quinquennio 2019-2024, come noto, è stata pesantemente condizionata dall'emergenza Covid-19 che ha comportato -per lungo tempo- la chiusura

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

delle attività di vicinato e delle imprese di più ampie dimensioni. In questo contesto l'attività amministrativa è stata, principalmente, indirizzata al contenimento dei danni provocati dall'emergenza epidemiologica attraverso sgravi ed esenzioni fiscali deliberati a favore degli imprenditori commerciali.

La promozione delle attività commerciali, tuttavia, non è stata trascurata; si pensi ai "buoni spesa covid" non concessi in denaro, ma utilizzabili solo negli esercizi commerciali di Pompiano o al regolamento attuativo del "decreto Arona" che prevedeva - fino al 31.12.2023 - numerose esenzioni fiscali a coloro che avessero aperto nuove attività produttive nel paese.

Con il prezioso intervento della PRO LOCO sono state organizzate diverse fiere o manifestazioni dirette alla promozione del paese e delle sue attività.

A fine mandato, il bilancio tra esercizi cessati e nuove aperture è in pareggio o positivo, considerando che le cessazioni sono dovute a età pensionabile del commerciante e/o a ragioni familiari e non imprenditoriali.

### COMMERCIO-dati statistici:

ATTIVITA'	2019	2020	2021	2022	2023
Apertura Attività	1	13	13	8	17
Cessazione Attività	1	5	10	6	9

### BILANCIO E PATRIMONIO

Nel quinquennio 2019-2024 il bilancio del Comune di Pompiano ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio e non risultano debiti fuori bilancio.

A fronte di bilanci sempre in equilibrio sia per parte corrente sia per parte capitale, s'è registrato un sensibile incremento sia del risultato di amministrazione sia dell'avanzo di bilancio; con particolare riferimento all'avanzo di bilancio esso è variato da euro 80.009,96 del 2019 a euro 397.439,17 del 2023 (dato pre consuntivo 2023) con percentuale di incremento - rispetto al primo anno di mandato - del 396,74%.

S'è registrata, inoltre e pur a fronte di significativi investimenti, la riduzione dell'incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti, diminuita dal 2,05% del 2019 al 1,15% del 2023.

Uguale riduzione si è registrata per l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, passata dal 20,64% del 2019 al 15,87% del 2023.

La contabilità economico-patrimoniale di riferimento (anni 2019 - 2022 ai sensi dell'art. 230 T.U.E.L.) rileva un incremento dello stato patrimoniale che varia da euro 14.337.362,65 del 2019 a euro 18.016.155,00 del 2022.

Conclusivamente nel quinquennio 2019-2024 il Comune di Pompiano è sempre stato in attivo, registrando progressivi incrementi di risultato d'amministrazione e di avanzo di bilancio.

### 3.3 Valutazione delle performance (indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009):

Il D.Lgs. 29/10/2009 n. 150 ha dettato principi in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e di trasparenza, nonché della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, a cui le pubbliche amministrazioni si devono adeguare.

Il Comune è dotato di un Nucleo di Valutazione monocratico, composto dal Segretario Comunale pro-tempore, che ha operato nel corso del quinquennio.

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

Le verifiche effettuate dal Nucleo di Valutazione Comunale hanno riguardato in particolare:

- Verifica degli obiettivi contenuti nei Piani Esecutivi di Gestione annuali;
- Verifica sullo stato di raggiungimento degli obiettivi;
- Verifica risultati conseguiti mediante esame delle relazioni annuali stilate da parte di ciascun Responsabile dei servizi relativamente agli obiettivi raggiunti, ai fini della valutazione delle performance;
- Valutazione delle Posizioni Organizzative in relazione alle verifiche dei precedenti punti.

Nell'anno 2023, la Giunta Comunale, recependo il D.Lgs. n. 74/2017 -che è intervenuto a modificare in modo rilevante il Titolo II e III del D.Lgs. n. 150/2009- ed il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022, ha approvato con deliberazione n. 35 del 30.05.2023, il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance", composto da:

- Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Scheda di valutazione dipendenti area operatori;
- Scheda di valutazione dipendenti area operatori esperti;
- Scheda di valutazione dipendenti area istruttori;
- Scheda di valutazione dipendenti area funzionari ed elevata qualificazione (non titolare di PO) e area istruttori titolare di PO;
- scheda di valutazione dipendenti area funzionari ed elevata qualificazione (titolare di PO);
- Scheda di valutazione per il Segretario Comunale;
- Scheda di gestione attività di progetto obiettivo;

Annualmente, pertanto, viene ora approvato "il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi", nell'ambito del quale vengono definiti gli obiettivi *-individuali e "trasversali"*-, da assegnare al personale dipendente ed ai responsabili delle aree, determinati in coerenza con i contenuti dei documenti programmatici dell'ente, anche con riferimento al Documento unico di programmazione ed al bilancio di previsione.

### **3.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUEL**

(descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati):

*Art. 2359 del Codice Civile "Società controllate e collegate":*

*Sono considerate società controllate:*

- 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;*
- 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;*
- 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa.*

*Ai fini dell'applicazione dei nn. 1 e 2 del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta; non si computano i voti spettanti per conto di terzi.*

*Sono considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole. L'influenza si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in borsa.*

**Il Comune di Pompiano detiene lo 0,009% del capitale azionario della società Cogeme S.p.A. di Rovato (BS) e pertanto non ricorre la fattispecie di cui al presente punto 3.4.**

Da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 13/02/2024 si è provveduto all'aggiornamento dei componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Pompiano per l'esercizio 2023" nelle seguenti risultanze:

Tipologia	Denominazione	Classificazione Attività	Quota	Riferimenti
-----------	---------------	--------------------------	-------	-------------

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

<b>soggetto</b>		<b>svolta</b>		
Società partecipate	COGEME S.p.A.		0,009%	Art. 11 quinquies D.Lgs. n. 118/2011
Enti strumentali partecipati	COMUNITA' DELLA PIANURA BRESCIANA – FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Gestione servizi alla persona.	7,03%	Art. 11 ter, c. 2 D.Lgs. n. 118/2011

# Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 Pre- consuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	338.471,00	288.436,10	1.975.139,98	3.161.519,13	2.396.834,36	608,14%
Avanzo di Amministrazione	80.009,96	238.337,50	376.213,54	393.031,31	397.439,17	396,74%
Entrate correnti	2.334.904,57	2.511.200,03	2.360.250,34	2.480.874,71	2.724.997,79	16,71%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	182.597,73	1.961.612,72	1.461.654,61	316.858,22	347.629,93	90,38%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	-	-	298.393,00	-	-	-
Titolo 6 – Accensione di prestiti	-	-	298.393,00	-	-	-
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	-	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>2.935.983,26</b>	<b>4.999.586,35</b>	<b>6.770.044,47</b>	<b>6.352.283,37</b>	<b>5.866.901,25</b>	<b>+99,83%</b>

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 Pre- consuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti e FPV	1.983.646,63	2.072.406,23	2.168.961,50	2.287.542,83	2.378.804,07	19,92%
Titolo 2 - Spese in conto capitale e FPV	620.279,07	2.447.438,27	3.770.993,35	3.513.336,62	2.958.593,40	376,98%
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	298.393,00	-	-	-
Titolo 4 – Rimborso prestiti	119.880,19	71.321,31	129.011,20	133.134,85	115.780,49	-3,42%
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	-	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>2.723.805,89</b>	<b>4.591.165,81</b>	<b>6.367.359,05</b>	<b>5.934.014,30</b>	<b>5.453.177,96</b>	<b>+100,20%</b>

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 Pre- consuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	335.287,28	322.327,52	401.665,53	408.171,88	475.526,10	<b>41,83%</b>
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	335.287,28	322.327,52	401.665,53	408.171,88	475.526,10	<b>41,83%</b>

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

### 2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
(in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 Pre-consuntivo
<b>FPV vincolato per spese correnti iscritto in entrata</b>	8.145,52	16.602,20	14.618,73	18.528,40	11.212,65
<b>Avanzo di Amministrazione per spese correnti</b>	17.380,68	4.730,40	148.301,28	147.936,40	37.031,60
<b>Totale Titoli (I+II+III) delle entrate</b>	2.334.904,57	2.511.200,03	2.360.250,34	2.480.874,71	2.724.997,79
<b>Avanzo economico per investimenti</b>	-64.227,15	-88.460,55	-	-	-
<b>Spese Titolo I</b>	-1.967.044,43	-2.057.787,50	-2.150.433,10	-2.276.330,18	-2.362.077,07
<b>FPV di parte corrente (spesa)</b>	-16.602,20	-14.618,73	-18.528,40	-11.212,65	-16.727,00
<b>Rimborso prestiti - Titolo IV</b>	-119.880,19	-71.321,31	-129.011,20	-133.134,85	-115.780,49
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>192.676,80</b>	<b>300.344,54</b>	<b>225.197,65</b>	<b>226.661,83</b>	<b>278.657,48</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
(in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 Pre-consuntivo
<b>FPV vincolato per spese in c/capitale iscritto in entrata</b>	330.325,48	271.833,90	1.960.521,25	3.142.990,73	2.385.621,71
<b>Avanzo di Amministrazione per spese in c/capitale</b>	62.629,28	233.607,10	227.912,26	245.094,91	360.407,57
<b>Entrate di parte capitale Titoli (IV+V (parte)+VI)</b>	182.597,73	1.961.612,72	2.058.440,61	316.858,22	347.629,93
<b>Entrate correnti destinate ad investimenti</b>	64.227,15	88.460,55	-	-	-
<b>Spese Titolo II</b>	-348.445,17	-486.917,02	-628.002,62	-1.127.714,91	-1.616.220,04
<b>FPV di parte capitale (spesa)</b>	-271.833,90	-1.960.521,25	-3.142.990,73	-2.385.621,71	-1.342.373,36
<b>Spese Titolo III</b>	-	-	-298.393,00	-	-
<b>Saldo di parte capitale</b>	<b>19.500,57</b>	<b>108.076,00</b>	<b>177.487,77</b>	<b>191.607,24</b>	<b>135.065,81</b>

<b>Entrate titolo 5 per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)</b>	-	-	-	-	-
<b>Spese titolo 3 per concessioni di crediti di breve e medio-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)</b>	-	-	-	-	-

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

### 3 – Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023 Pre-consuntivo
Riscossioni	(+)	2.450.687,54	2.713.996,59	3.082.504,91	2.558.875,69	2.742.172,91
Pagamenti	(-)	2.374.952,00	2.371.904,65	3.072.418,03	3.184.592,37	3.796.989,10
Differenza		<b>75.735,54</b>	<b>342.091,94</b>	<b>10.086,88</b>	<b>-625.716,68</b>	<b>-1.054.816,19</b>
Residui attivi	(+)	402.102,04	2.081.143,68	1.737.851,57	647.029,12	805.980,91
Residui passivi	(-)	395.705,07	566.448,70	535.087,42	760.759,45	772.614,60
Differenza		<b>6.396,97</b>	<b>1.514.694,98</b>	<b>1.202.764,15</b>	<b>-113.730,33</b>	<b>33.366,31</b>
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		<b>82.132,51</b>	<b>1.856.786,92</b>	<b>1.212.851,03</b>	<b>-739.447,01</b>	<b>-1.021.449,88</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023 Pre-consuntivo
Parte accantonata	331.549,58	433.120,59	427.296,74	460.289,87	419.022,60
Parte vincolata	134.299,50	383.604,83	258.784,02	219.520,45	234.263,39
Parte destinata ad investimenti	13.500,00	84.859,45	1.180,61	1.180,61	15.305,00
Parte disponibile	220.107,10	42.073,48	235.057,39	292.686,57	261.822,25
<b>Totale</b>	<b>699.456,18</b>	<b>943.658,35</b>	<b>922.318,76</b>	<b>973.677,50</b>	<b>930.413,24</b>

### 4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 Pre-consuntivo
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	649.962,55	950.349,88	922.617,18	638.312,08	715.548,21
Totale residui attivi finali (+)	818.037,58	2.602.334,48	3.729.531,81	3.599.348,29	2.480.318,86
Totale residui passivi finali (-)	-480.107,85	-633.886,03	-568.311,10	-867.148,51	-906.353,47
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti e in conto capitale (-)	-288.436,10	-1.975.139,98	-3.161.519,13	-2.396.834,36	-1.359.100,36
Risultato di amministrazione (+)	<b>699.456,18</b>	<b>943.658,35</b>	<b>922.318,76</b>	<b>973.677,50</b>	<b>930.413,24</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

### 5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023 Pre-consuntivo
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	17.380,68	4.730,40	148.301,28	147.936,40	37.031,60
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	62.629,28	233.607,10	227.912,26	245.094,91	360.407,57
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>80.009,96</b>	<b>238.337,50</b>	<b>376.213,54</b>	<b>393.031,31</b>	<b>397.439,17</b>

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

### 6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI							Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare		
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
<b>Titolo 1 Tributarie</b>	413.460,27	302.737,45	12.662,79	0,00	426.123,06	123.385,61	324.858,57	448.244,18
<b>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</b>	47.543,70	46.043,70	0,00	0,00	47.543,70	1.500,00	3.445,54	4.945,54
<b>Titolo 3 - Extratributarie</b>	261.177,85	32.286,82	221,59	0,00	261.399,44	229.112,62	26.034,39	255.147,01
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>722.181,82</b>	<b>381.067,97</b>	<b>12.884,38</b>	<b>0,00</b>	<b>735.066,20</b>	<b>353.998,23</b>	<b>354.338,50</b>	<b>708.336,73</b>
<b>Titolo 4 - In conto capitale</b>	109.771,90	80.000,00	0,00	0,00	109.771,90	29.771,90	41.739,60	71.511,50
<b>Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie</b>	118.000,00	90.582,89	0,00	0,00	118.000,00	27.417,11	0,00	27.417,11
<b>Titolo 6 - Accensione Prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per c/terzi e partite di giro</b>	11.587,91	6.839,61	0,00	0,00	11.587,91	4.748,30	6.023,94	10.772,24
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>961.541,63</b>	<b>558.490,47</b>	<b>12.884,38</b>	<b>0,00</b>	<b>974.426,01</b>	<b>415.935,54</b>	<b>402.102,04</b>	<b>818.037,58</b>

Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI ATTIVI							Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato (2023 Pre-Consuntivo)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare		
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
<b>Titolo 1 Tributarie</b>	535.616,92	317.205,22	0,00	88.653,52	446.963,40	129.758,18	345.278,69	475.036,87
<b>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</b>	50.089,65	49.293,28	0,00	0,00	50.089,65	796,37	308.461,38	309.257,75
<b>Titolo 3 - Extratributarie</b>	325.929,30	52.963,73	0,00	0,00	325.929,30	272.965,57	29.193,90	302.159,47
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>911.635,87</b>	<b>419.462,23</b>	<b>0,00</b>	<b>88.653,52</b>	<b>822.982,35</b>	<b>403.520,12</b>	<b>682.933,97</b>	<b>1.086.454,09</b>
<b>Titolo 4 - In conto capitale</b>	2.670.267,99	1.399.450,49	0,00	0,00	2.670.267,99	1.270.817,50	121.000,00	1.391.817,50
<b>Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie</b>	12.654,04	12.654,04	0,00	0,00	12.654,04	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per c/terzi e partite di giro</b>	4.790,39	2.431,85	0,00	2.358,21	2.432,18	0,33	2.046,94	2.047,27
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>3.599.348,29</b>	<b>1.833.998,61</b>	<b>0,00</b>	<b>91.011,73</b>	<b>3.508.336,56</b>	<b>1.674.337,95</b>	<b>805.980,91</b>	<b>2.480.318,86</b>

Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI							
Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	367.320,15	310.463,12	9.993,73	357.326,42	46.863,30	286.239,35	333.102,65
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	181.395,63	81.979,10	67.906,40	113.489,23	31.510,13	91.094,94	122.605,07
<b>Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4 – Spese per rimborso prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 – Spese per conto di terzi</b>	24.141,12	18.111,07	0,70	24.140,42	6.029,35	18.370,78	24.400,13
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>572.856,90</b>	<b>410.553,29</b>	<b>77.900,83</b>	<b>494.956,07</b>	<b>84.402,78</b>	<b>395.705,07</b>	<b>480.107,85</b>

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI							
Ultimo anno del mandato (2023 Pre-Consuntivo)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	374.567,43	293.304,37	28.406,15	346.161,28	52.856,91	444.831,20	497.688,11
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	487.783,77	406.901,81	0,00	487.783,77	80.881,96	307.292,42	388.174,38
<b>Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4 – Spese per rimborso prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.579,10	14.579,10
<b>Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 – Spese per conto di terzi</b>	4.797,31	1.740,11	3.057,20	1.740,11	0,00	5.911,88	5.911,88
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>867.148,51</b>	<b>701.946,29</b>	<b>31.463,35</b>	<b>835.685,16</b>	<b>133.738,87</b>	<b>772.614,60</b>	<b>906.353,47</b>

### Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
<b>Titolo 1 Tributarie</b>	49.913,51	63.946,79	17.539,92	48.542,42	355.674,28	<b>535.616,92</b>
<b>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</b>	0,00	796,37	0,00	364,00	48.929,28	<b>50.089,65</b>
<b>Titolo 3 - Extratributarie</b>	212.629,99	4.783,10	6.205,51	20.016,62	82.294,08	<b>325.929,30</b>
<b>TOTALE PARTE CORRENTE</b>	<b>262.543,50</b>	<b>69.526,26</b>	<b>23.745,43</b>	<b>68.923,04</b>	<b>486.897,64</b>	<b>911.635,87</b>
<b>Titolo 4 - In conto capitale</b>	0,00	0,00	1.578.169,41	934.410,30	157.688,28	<b>2.670.267,99</b>

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

<b>Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie conto di terzi</b>	0,00	0,00	0,00	12.654,04	0,00	<b>12.654,04</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>TOTALE PARTE CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.578.169,41</b>	<b>947.064,34</b>	<b>157.688,28</b>	<b>2.682.922,03</b>
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 9 - Entrate per c/terzi e partite di giro</b>	1.192,16	1.154,70	0,00	0,33	2.443,20	<b>4.790,39</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>263.735,66</b>	<b>70.680,96</b>	<b>1.601.914,84</b>	<b>1.015.987,71</b>	<b>647.029,12</b>	<b>3.599.348,29</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2018 e precedenti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	395,00	3.478,00	9.848,62	18.199,34	342.646,47	<b>374.567,43</b>
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	0,00	0,00	3.806,40	67.604,50	416.372,87	<b>487.783,77</b>
<b>Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Titolo 4 – Spese per rimborso prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Titolo 7 – Spese per conto di terzi</b>	1.360,10	1.697,10	0,00	0,00	1.740,11	<b>4.797,31</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.755,10</b>	<b>5.175,10</b>	<b>13.655,02</b>	<b>85.803,84</b>	<b>760.759,45</b>	<b>867.148,51</b>

## 7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge (dal 1 ° gennaio 2016 il patto di Stabilità interno è stato sostituito con il nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale).

2019	2020	2021	2022	2023 Pre-Consuntivo
S	S	S	S	S

**Nel periodo di mandato l'ente ha rispettato gli obiettivi previsti.**

## 8 - Indebitamento

### 8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Residuo debito finale</b>	€ 1.112.583,89	€ 1.041.262,58	€ 1.210.644,38	€ 1.077.509,53	€ 961.729,04
<b>Popolazione residente</b>	3.778	3.784	3.765	3.712	3.693
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	€ 294,49	€ 275,18	€ 321,55	€ 290,28	€ 260,42

### 8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)</b>	2,05%	2,10%	1,36%	1,23%	1,15%

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

### 9 - Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2019 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Crediti verso lo Stato ed altre P.A per la partecipazione al fondo di dotazione	€ 0,00		
Immobilizzazioni immateriali	€ 26.275,42	Patrimonio netto	€ 12.380.244,54
Immobilizzazioni materiali	€ 13.109.625,53		
Immobilizzazioni finanziarie	€ 44.255,09		
Rimanenze	€ 0,00		
Crediti	€ 455.115,91	Fondi per rischi ed oneri	€ 1.068,18
Attività finanziarie non immobilizzate	€ 0,00	TFR	€ 0,00
Disponibilità liquide	€ 682.402,82	Debiti	€ 1.605.288,31
Ratei e risconti attivi	€ 19.687,88	Ratei e risconti passivi	€ 350.761,62
<b>Totale</b>	<b>€ € 14.337.362,65</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 14.337.362,65</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2022 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Crediti verso lo Stato ed altre P.A. per la partecipazione al fondo di dotazione	€ 0,00		
Immobilizzazioni immateriali	€ 46.183,84	Patrimonio netto	€ 12.457.377,11
Immobilizzazioni materiali	€ 14.121.028,89		
Immobilizzazioni finanziarie	€ 46.056,37		
Rimanenze	€ 0,00		
Crediti	€ 3.138.551,55	Fondi per rischi ed oneri	€ 12.147,17
Attività finanziarie non immobilizzate	€ 0,00	TFR	€ 0,00
Disponibilità liquide	€ 655.594,72	Debiti	€ 1.944.762,04
Ratei e risconti attivi	€ 8.739,63	Ratei e risconti passivi	€ 3.601.868,68
<b>Totale</b>	<b>€ 18.016.155,00</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 18.016.155,00</b>

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### 9.1 - Conto economico in sintesi

	<b>2021</b> <b>(ultimo conto economico approvato)</b>
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	€ 2.583.387,32
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	-€ 2.712.309,19
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-€ 30.677,42
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 781,84
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	€ 82.958,41
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A+B+C+D+E)</b>	<b>-€ 75.859,04</b>
IMPOSTE (Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP)	-€ 32.214,25
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-€ 108.073,29</b>

### 9.2 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

#### DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenza esecutive	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ricapitalizzazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Acquisizione di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>				

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

***Alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.***

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

### 10 - Spesa per il personale

#### 10.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019 (confronto media 2011- 2013)	2020 (confronto media 2011- 2013)	2021 (confronto media 2011- 2013)	2022 (confronto media 2011- 2013)	2023 Pre-Consuntivo (confronto media 2011-2013)
<b>Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006) MEDIA TRIENNIO 2011/2013</b>	€ 456.911,00 (spesa media impegni 2011/2013)*				
<b>Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006</b>	€ 406.029,54	€ 405.623,96	€ 416.454,58	€ 414.815,55	€ 388.516,60
<b>Rispetto del limite</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	20,64%	19,71%	19,37%	18,22%	15,87%

\*(Con la deliberazione n. 26/2019 la Corte dei Conti Lombardia ha dichiarato che gli assegni familiari non devono essere conteggiati tra le spese di personale da contenere nel tetto 2011/2013)

#### 10.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2019 Ab. 3778	2020 Ab. 3784	2021 Ab. 3765	2022 Ab. 3712	2023 Ab. 3693 Pre-Consuntivo
<b>Spesa personale Abitanti</b>	€ 107,47	€ 107,19	€ 110,61	€ 111,75	€ 105,20

#### 10.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2019 Ab. 3778	2020 Ab. 3784	2021 Ab. 3765	2022 Ab. 3712	2023 Ab. 3693
<b>N. dipendenti</b>	10 (di cui n. 2 con contratto a Tempo Indeterminato part-time)	10 (di cui n. 1 con contratto a Tempo Indeterminato part-time e n. 1 con contratto part-time art. 110 T.U. n. 267/2000)	10 (di cui n. 1 con contratto a Tempo Indeterminato part-time e n. 1 con contratto part-time art. 110 T.U. n. 267/2000)	11 (di cui n. 1 con contratto a Tempo Indeterminato part-time, n. 1 con contratto a Tempo Indeterminato in comando presso altro ente e n. 1 con contratto part-time art. 110 T.U. n. 267/2000)	9 (di cui n. 1 con contratto a Tempo Indeterminato part-time e n. 1 con contratto a Tempo Determinato part-time)
<b>Dipendenti Abitanti</b>	1/378	1/378	1/376	1/337	1/410

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

**10.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

***Nel periodo di mandato sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile nel rispetto della normativa vigente.***

L'art. 9 c.28 del DL 78/2010 stabilisce che gli enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 L. 296/2006 possono avvalersi di personale a tempo determinato entro il limite di spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, sono escluse dalle limitazioni previste dal comma 28 stesso le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**10.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

2019 Limite € 13.390,00	2020* Limite € 13.390,00	2021* Limite € 13.390,00	2022* Limite € 13.390,00	2023* Limite € 13.390,00
<b>€ 3.560,00</b> (€ 3.000,00 voucher inps Prest-O + € 560,00 tirocinio lavorativo)	<b>€ 3.360,00</b> (€ 3.000,00 voucher inps Prest-O + € 360,00 tirocinio lavorativo)	<b>€ 3.000,00</b> (voucher inps Prest-O)		<b>€ 2.345,86</b> (n. 1 con contratto a Tempo Determinato part-time)

\* escluse le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**10.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.**

***L'ente non ha costituito Aziende Speciali né Istituzioni.***

**10.7 - Fondo risorse decentrate.**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate personale non dirigenziale	€ 33.199,09	€ 32.618,47	€ 36.785,08	€ 32.843,32	€ 38.477,01
Risorse stabili escluse dal fondo per la verifica del limite	-€ 2.325,80	-€ 1.745,18	-€ 1.395,18	-€ 1.395,18	-€ 5.351,02
Risorse variabili escluse dal fondo per la verifica del limite	€ 0,00	€ 0,00	-€ 4.516,61	-€ 574,85	-€ 2.252,70
Fondo retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative	€ 41.250,00	€ 41.250,00	€ 41.250,00	€ 41.250,00	€ 41.250,00

## Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

Fondo straordinario lavoro	€ 2.016,70	€ 2.016,70	€ 2.016,70	€ 2.016,70	€ 2.016,70
<b>Totale da assoggettare alla verifica dell'art. 23, comma 2 del d.lgs. n. 75/2017</b>	<b>€ 74.139,99</b>				

*L'ente ha rispettato il limite del trattamento accessorio relativo all'anno 2016 pari ad € 74.139,99, come richiesto dal D. Lgs n. 75/2017.*

10.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

*L'ente non ha costituito Aziende Speciali né Istituzioni.*

**PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

**1 - Rilievi della Corte dei conti**

**- Attività di controllo:**

*(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

<b>ANNO EMISSIONE ATTO</b>	<b>ESTREMI ATTO</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>SINTESI</b>
2022	Nota istruttoria "CORTE DEI CONTI – SEZ_CON_LOM – SC_LOM – 0000603 – Uscita – 18/01/2022"	Rendiconti 2018, 2019 e 2020 – comunicazione esito verifiche con raccomandazioni (Nota "CORTE DEI CONTI – SEZ_CON_LOM – SC_LOM – 0007774 – Uscita – 17/06/2022")	Il Magistrato istruttore, tenuto conto della situazione finanziaria complessiva dell'Ente e dell'unica partecipazione societaria detenuta in COGEME SPA, non ravvisando ragioni per ulteriori approfondimenti e/o per convocare l'Amministrazione in adunanza collegiale, ha raccomandato all'Ente di adottare tutte le misure utile a migliorare l'efficienza dell'attività di contrasto all'evasione tributaria e della riscossione in contro residui delle entrate TARI e delle entrate da sanzioni per violazione al Codice della Strada.

**- Attività giurisdizionale:**

*(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)*

**L'Ente non è stato oggetto di sentenze.**

**2 - Rilievi dell'Organo di revisione**

*(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

**L'Organo di Revisione non ha rilevato irregolarità contabili.**

### 3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

*(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)*

***L'Ente ha sempre rispettato i limiti di contenimento delle spese correnti imposti agli enti locali dal legislatore nazionale, tempo per tempo vigenti, che peraltro sono stato oggetto di progressiva abrogazione. In particolare:***

***- l'art. 21 bis del D.L. 50/2017, convertito dalla L. 96/2017, ha disposto l'esonero dal rispetto dei limiti di spesa di cui all'articolo 6, commi 7, 8, fatta eccezione delle spese per mostre, 9 e 13, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010 ed all'articolo 27, comma 1, del D.L. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. 133/2008 per l'anno 2017 ai Comuni e alle loro forme associative che avevano approvato il rendiconto 2016 entro il 30 aprile 2017 e che avevano rispettato, nell'anno precedente, il saldo tra entrate finali e spese finali, di cui all'articolo 9 della L. 243/2012. A decorrere dall'esercizio 2018, l'esonero dal rispetto dei limiti di spesa sopra menzionati è stato previsto esclusivamente per i Comuni e le loro forme associative che avevano approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che avevano rispettato, nell'anno precedente, il saldo tra entrate finali e spese finali, di cui all'articolo 9 della L. 243/2012;***

***- l'art. 57, comma 2 del DL 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 157/2019 ha disposto l'abrogazione di disposizioni in materia di contenimento e riduzione della spesa con decorrenza 1/1/2020, tra i quali:***

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del D.L. 78/2010);***
- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010);***
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del D.L. 78/2010);***
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del D.L. 78/2010);***
- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50% della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, comma 13 del D.L. 78/2010)***
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012);***
- l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della L. 244/2007, che era finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.***

***Per quanto riguarda gli specifici obblighi di contenimento della spesa di personale ex art. 1, comma 557quater, L. 296/2006, il rispetto è dimostrato al precedente paragrafo 10.1.***

**PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI**

**1. Società partecipate e organismi controllati**

*(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016)*

***Ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175, Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, è stata effettuata la ricognizione periodica delle società pubbliche con la quale si è dato atto della sussistenza delle condizioni per il mantenimento della partecipazione alla società COGEME S.p.A. di Rovato con una quota pari allo 0,009 % (cfr. sezione 3.4):***

- ***con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 17 dicembre 2019, il Comune di Pompiano ha effettuato la prescritta revisione periodica al 31 dicembre 2018;***
- ***con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29 dicembre 2020, il Comune di Pompiano ha effettuato la prescritta revisione periodica al 31 dicembre 2019;***
- ***con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 15 dicembre 2021, il Comune di Pompiano ha effettuato la prescritta revisione periodica al 31 dicembre 2020;***
- ***con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29 novembre 2022, il Comune di Pompiano ha effettuato la prescritta revisione periodica al 31 dicembre 2021;***
- ***con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28 dicembre 2023, il Comune di Pompiano ha effettuato la prescritta revisione periodica al 31 dicembre 2022.***

***Non ricorrendone la fattispecie non si procede, pertanto, alla compilazione dei successivi punti 1.1, 1.2, 1.3.***

**1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società: *(ove presenti)***

**1.2 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati *(diversi da quelli indicati nella tabella precedente)*: *(ove presenti)***

**1.3 - Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016: *(ove presenti)***

---

Pompiano, lì 25.03.2024

**IL SINDACO  
(Giancarlo Comincini)**

*Documento informatico firmato digitalmente,  
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e relative norme collegate*

# Comune di Pompiano (BS) – Relazione di Fine Mandato

---

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

**L'organo di revisione economico finanziaria (\*)**

**Dott.ssa Maria Carla Bianchi**

*Documento informatico firmato digitalmente,  
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e relative norme collegate*

---

\* Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.